AAROHAN

আৰোহণ

ব্যৱহাৰকাৰীৰ সহায়িকা আৰু সংস্থাপন নিৰ্দেশিকা

চিত্ৰনাট্য আৰু চলচ্চিত্ৰ প্ৰযোজনাৰ চফ্টৱেৰ

সংস্কৰণ ২.০ · অক্টোবৰ ২০২৬

ড° ভবেন্দ্ৰনাথ শইকীয়া (১৯৩২–২০০৩)ৰ স্মৃতিত উৎসৰ্গিত

AANK_A Creative Line · গুৱাহাটী, অসম · aank.org

এই সহায়িকাৰ বিষয়ে

আৰোহণ (AAROHAN) চিত্ৰনাট্য আৰু চলচ্চিত্ৰ প্ৰযোজনাৰ চফ্টৱেৰ। আৰোহণ কেনেকৈ সংস্থাপন কৰিব, ইয়াত চিত্ৰনাট্য কেনেকৈ লিখিব আৰু প্ৰযোজনা আৰু পৰিকল্পনাৰ সঁজুলিৰে শুটিঙৰ প্ৰস্তুতি আৰু পৰিচালনা কেনেকৈ কৰিব, এই সহায়িকাত সেয়া বুজাই দিয়া হৈছে। ইয়াত দেখুওৱা প্ৰতিখন স্ক্ৰীন ২.০ সংস্কৰণৰ।

উৎসৰ্গ

ড° ভবেন্দ্ৰনাথ শইকীয়া

Dr. Bhabendra Nath Saikia (১৯৩২–২০০৩)

সাহিত্যিক, পদাৰ্থবিজ্ঞানী আৰু চলচ্চিত্ৰ পৰিচালক। তেখেতৰ *সন্ধ্যাৰাগ*, *অনিৰ্বাণ*, *অগ্নিস্নান*, *কোলাহল*, *সাৰথি*, *আবৰ্তন*, *ইতিহাস* আৰু *কাল সন্ধ্যা* ছবিয়ে অসমীয়া চলচ্চিত্ৰক নিজা ভাষা দিছিল; ইয়াৰে সাতখন ছবিয়ে ৰাষ্ট্ৰীয় চলচ্চিত্ৰ বঁটা লাভ কৰিছিল। ১৯৭৬ চনত তেখেতে সাহিত্য অকাডেমী বঁটা আৰু ২০০১ চনত পদ্মশ্ৰী সন্মান লাভ কৰিছিল। গুৱাহাটীত তেখেতে শিশুসকলক বিনামূলীয়াকৈ চিত্ৰকলা, নাটক আৰু সংগীতৰ প্ৰশিক্ষণ দিবলৈ আৰোহণ ট্ৰাষ্ট গঢ়ি তুলিছিল। এই চফ্টৱেৰে সেই নাম আৰু সেই আদৰ্শ অসমীয়া চলচ্চিত্ৰ নিৰ্মাতাসকলৰ কামলৈ কঢ়িয়াই আনিছে।

মুকলি অনুষ্ঠান

আৰোহণৰ ২.০ সংস্কৰণটো ২০২৬ চনৰ ২৫ অক্টোবৰত গুৱাহাটীৰ শ্ৰীমন্ত শংকৰদেৱ কলাক্ষেত্ৰৰ শ্ৰীশ্ৰী মাধৱদেৱ আন্তঃৰাষ্ট্ৰীয় প্ৰেক্ষাগৃহত ভুল্লুং-বুথুৰ আন্তঃৰাষ্ট্ৰীয় নাট-মহোৎসৱ (BBITF) ২০২৬ৰ উদ্বোধনী অনুষ্ঠানত মুকলি কৰা হ'ল।

সৃষ্টি আৰু স্বত্ব

AANK_A Creative Line
অসম, ভাৰত
aank.org

AANK_A Creative Line-ৰ হৈ ড° মৃণাল জ্যোতি গোস্বামীয়ে সৃষ্টি কৰা। অসম, ভাৰত।
© ২০২৬ মৃণাল জ্যোতি গোস্বামী আৰু AANK_A Creative Line। আৰোহণ বিনামূলীয়াকৈ ডাউনল'ড আৰু ব্যৱহাৰ কৰিব পাৰি। শেহতীয়া সংস্কৰণ, সহায়িকা আৰু বাতৰি **aank.org**ত পাব।

আৰোহণৰ ভিতৰত Noto Serif Bengali (© The Noto Project Authors) আৰু Courier Prime (© The Courier Prime Project Authors) ফণ্ট আছে। দুয়োটা ফণ্ট SIL Open Font License 1.1 অনুসৰি দিয়া হৈছে। অনুজ্ঞাপত্ৰখন পেকেজৰ **Licences** ফ'ল্ডাৰত আছে।

এই সহায়িকা পঢ়াৰ নিয়ম

- বুটাম, মেনু আৰু ঘৰৰ নাম এনেদৰে ছপা কৰা হৈছে: **উলিয়াওক**।
- কীবৰ্ডৰ কী এনেদৰে দিয়া হৈছে: `Ctrl`+`S`। মেকত (Mac) য'ত `Ctrl` লিখা আছে, তাত `⌘ Cmd`, আৰু `Alt`ৰ ঠাইত `Option` টিপক। কেৱল বিচাৰি সলাবলৈ মেকত `⌘ Cmd`+`F` ব্যৱহাৰ কৰক, কিয়নো `⌘ Cmd`+`H` মেকে উইণ্ড' লুকুৱাবলৈ ৰাখিছে।
- এই সহায়িকাৰ স্ক্ৰীনবোৰত অসমীয়া ইণ্টাৰফেচ আৰু *খোলৰ মাত* নামৰ নমুনা চিত্ৰনাট্য দেখুওৱা হৈছে। ইংৰাজী সহায়িকাত ইংৰাজী ইণ্টাৰফেচ আছে।

সূচীপত্ৰ

১ আৰোহণলৈ আদৰণি **৪**

একেটা ছফ্টৱেৰত তিনিটা অংশ ৪

কাৰ বাবে ৪

কি লাগে ৪

পেকেজত কি কি আছে ৫

২ সংস্থাপন আৰু আৰোহণ খোলা **৬**

প্ৰথম উপায়: একক ফাইল (যিকোনো কম্পিউটাৰ) ৬

দ্বিতীয় উপায়: এপ হিচাপে সংস্থাপন (ফ'ন, টেবলেট আৰু কম্পিউটাৰ) ৬

প্ৰথমবাৰ খোলা ৭

কাম ক'ত থাকে ৭

নতুন সংস্কৰণলৈ আপডেট ৮

৩ কৰ্মক্ষেত্ৰ **৯**

দৃশ্যৰ তালিকা ১০

পৃষ্ঠা ১০

কাষৰ পেনেল ১০

অৱস্থাৰ বাৰ ১১

ফ'ন আৰু টেবলেটত ১১

৪ চিত্ৰনাট্য লিখা **১৩**

নবিধ উপাদান ১৩

এটা উপাদানৰ পৰা আনটোলৈ ১৩

দৃশ্য শিৰোনাম ১৪

চৰিত্ৰ আৰু সংলাপ ১৪

গীত ১৫

দ্বিভাষিক লিখনি ১৬

ৰোমান আখৰেৰে অসমীয়া লিখা ১৭

টোকা ১৮

দৃশ্য কাৰ্ড ১৮

বিচাৰক আৰু সলাওক ১৮

শিৰোনাম পৃষ্ঠা ১৯

আখৰ পৰীক্ষা ১৯

৫ পৃষ্ঠা, দৃশ্য নম্বৰ আৰু সংশোধন **২০**

আৰোহণে পৃষ্ঠা কেনেকৈ সজায় ২০

ছেটিংছ ২০

দৃশ্য নম্বৰ স্থিৰ কৰা ২১

সংশোধন আৰু ৰং ২১

খচৰাৰ ইতিহাস ২১

প্ৰতিবেদন ২১

৬ ফাইল খোলা, সংৰক্ষণ আৰু উলিওৱা ২৩

আৰোহণে খুলিব পৰা ফাইল ২৩

Wordত লিখা চিত্ৰনাট্য খোলা ২৩

সংৰক্ষণ ২৪

উলিওৱাৰ উইণ্ড’ ২৫

ভাল PDF বনোৱা ২৬

৭ প্ৰযোজনা অংশ ২৮

প্ৰযোজনাৰ তথ্য ২৮

ব্ৰেকডাউন ২৯

শিল্পী তালিকা ২৯

শুটিং সূচী ৩০

শিল্পীৰ কামৰ দিন ৩১

কল শ্বীট ৩২

শ্বট তালিকা ৩৪

কণ্টিনিউটি ৩৫

৮ পৰিকল্পনাৰ সঁজুলি ৩৭

কলা-কুশলী ৩৭

শুটিঙৰ স্থান ৩৭

ষ্ট’ৰীব’ৰ্ড ৩৮

বাজেট ৪১

৯ কীবৰ্ড চৰ্টকাট ৪৩

১০ সমস্যা আৰু প্ৰশ্ন ৪৪

১১ পৰিভাষা ৪৬

অধ্যায় ১

আৰোহণলৈ আদৰণি

আৰোহণে কি কৰে, কাৰ বাবে আৰু চলাবলৈ কি লাগে।

প্ৰথম দৃশ্য শিৰোনামৰ পৰা শেষৰখন কল শ্বীটলৈকে এখন ছবিৰ গোটেই যাত্ৰা অসমীয়া বুজি পোৱা আৰোহণে একেটা চফ্টৱেৰতে সামৰি লয়। ইয়াত আন্তঃৰাষ্ট্ৰীয় মানদণ্ডৰ সজ্জাত অসমীয়া বা ইংৰাজীত চিত্ৰনাট্য লিখিব পাৰি, আৰু বিচাৰিলে প্ৰতিটো শাৰীৰ তলত অনুবাদো ৰাখিব পাৰি। তাৰ পিছত প্ৰযোজনাৰ বাবে চিত্ৰনাট্যৰ ব্ৰেকডাউন কৰিব, শুটিঙৰ সূচী সাজিব, কল শ্বীট ছপা কৰিব আৰু চেটত কণ্টিনিউটিৰ হিচাপ ৰাখিব পাৰি।

আৰোহণ ৱেব ব্ৰাউজাৰত চলে, কিন্তু ইয়াৰ বাবে ইণ্টাৰনেট সংযোগ বা একাউণ্ট নালাগে। আপোনাৰ চিত্ৰনাট্য আপোনাৰ নিজৰ কম্পিউটাৰ বা ফ'নতে থাকে।

একেটা ছফ্টৱেৰত তিনিটা অংশ

অংশ	কি কি সুবিধা আছে
চিত্ৰনাট্য	গীত আৰু গীতৰ শাৰীকে ধৰি নবিধ উপাদানেৰে চিত্ৰনাট্য লিখাৰ সম্পাদক; দ্বিভাষিক লিখনি; (আৰু আছে) আৰু (ক্ৰমশঃ)সহ স্বয়ংক্ৰিয়ভাৱে পৃষ্ঠা সজোৱা; যুগ্ম সংলাপ; টোকা; দৃশ্য কাৰ্ড; বিচাৰক আৰু সলাওক; চলচ্চিত্ৰ উদ্যোগৰ সংশোধনৰ ৰঙেৰে স্থিৰ দৃশ্য নম্বৰ; খচৰাৰ ইতিহাস; প্ৰতিবেদন; Word, Fountain আৰু Final Draft ফাইল খোলা; PDF, Word, Fountain আৰু Final Draft হিচাপে উলিওৱা।
প্ৰযোজনা	চৈধ্যটা ৰঙীন শ্ৰেণীত চিত্ৰনাট্যৰ ব্ৰেকডাউন, শিল্পী তালিকা, পট্টিৰে শুটিং সূচী, শিল্পীৰ কামৰ দিন, সূৰ্যোদয় আৰু সূৰ্যাস্তৰ সময়সহ কল শ্বীট, শ্বট তালিকা আৰু ফটোসহ কণ্টিনিউটিৰ হিচাপ।
পৰিকল্পনা	কলা-কুশলীৰ তালিকা, ৰেকিৰ টোকা আৰু ফটোসহ শুটিঙৰ স্থানৰ তালিকা, আঁকিব পৰা পটসহ ষ্ট'ৰীব'ৰ্ড, আৰু শুটিং সূচীৰ সৈতে সংযুক্ত বাজেট।

কাৰ বাবে

অসমীয়াত কাম কৰা চিত্ৰনাট্যকাৰ, পৰিচালক, সহকাৰী পৰিচালক, প্ৰযোজক আৰু প্ৰডাকচন মেনেজাৰ, আৰু অসমীয়া আৰু ইংৰাজী দুয়োটা ভাষাত পৰ্দাৰ বাবে লিখা সকলোৰে বাবে। চলচ্চিত্ৰৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰী আৰু শিক্ষকে ইয়াৰ সহায়ত পেছাদাৰী চিত্ৰনাট্যৰ সজ্জা আৰু প্ৰযোজনাৰ কাগজ-পত্ৰ শিকিব পাৰে।

কি লাগে

- Windows, macOS, Linux বা ChromeOS থকা কম্পিউটাৰ, নাইবা Android ফ'ন বা টেবলেট, নাইবা iPhone বা iPad।
- **aank.org**ৰ পৰা বিনামূলীয়াকৈ ডাউনল'ড কৰা আৰোহণৰ পেকেজ।
- শেহতীয়া সংস্কৰণৰ ৱেব ব্ৰাউজাৰ: Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox বা Apple Safari। PDF ছপাৰ বাবে Chrome আৰু Edge আটাইতকৈ ভাল।

- ফাইলটো এবাৰ হাতত পোৱাৰ পিছত ইণ্টাৰনেট নালাগে। অসমীয়া আৰু ইংৰাজী ফণ্ট আৰোহণৰ ভিতৰতে আছে।

পেকেজত কি কি আছে

ফাইল বা ফ'ল্ডাৰ	ব্যৱহাৰ
`AAROHAN-2.0.html`	এটা ফাইলতে সম্পূৰ্ণ ছফ্টৱেৰ। যিকোনো কম্পিউটাৰৰ ব্ৰাউজাৰত খোলক।
`AAROHAN-2.0-web-app.zip`	ৱেবছাইটত প্ৰকাশ কৰিবলৈ সংস্থাপন কৰিব পৰা ৱেব এপ। প্ৰকাশ কৰাৰ পিছত ফ'ন আৰু কম্পিউটাৰত এপৰ দৰে আৰোহণ সংস্থাপন কৰিব পাৰি।
`Manual`	এই অসমীয়া সহায়িকা আৰু ইয়াৰ ইংৰাজী সংস্কৰণ।
`Samples`	প্ৰযোজনাৰ তথ্যসহ এটা নমুনা প্ৰকল্প, Word ফাইল খোলা অভ্যাস কৰিবলৈ Wordত টাইপ কৰা এখন চিত্ৰনাট্য, আৰু আৰোহণে ছপা কৰা চিত্ৰনাট্য, কল শ্বীট, ষ্ট'ৰীব'ৰ্ড আৰু বাজেটৰ নমুনা।
`Logo`	আৰোহণৰ ল'গ'ৰ সম্পূৰ্ণ সংগ্ৰহ আৰু ব্ৰেণ্ড শ্বীট।
`Licences`	ভিতৰত থকা ফণ্টৰ অনুজ্ঞাপত্ৰ।

অধ্যায় ২

সংস্থাপন আৰু আৰোহণ খোলা

আৰোহণ চলোৱাৰ দুটা উপায়, কেনেকৈ আৰম্ভ কৰিব আৰু কাম কেনেকৈ সুৰক্ষিত ৰাখিব।

আৰোহণ দুটা ৰূপত পোৱা যায়। দুয়োটাতে একেটা চফ্টৱেৰ আৰু একে সুবিধা আছে। ডিভাইচ অনুসৰি সুবিধাজনকটো বাছক।

প্ৰথম উপায়: একক ফাইল (যিকোনো কম্পিউটাৰ)

১ পেকেজটো আনজিপ কৰক। **AAROHAN-2.0.html** ফাইলটো এটা স্থায়ী ফ'ল্ডাৰলৈ কপি কৰক, যেনে *Documents › AAROHAN*।

২ ফাইলটোত দুবাৰ ক্লিক কৰক। ই ডিফল্ট ব্ৰাউজাৰত খোল খাব। আন ব্ৰাউজাৰ বাছিবলৈ ফাইলটোত সোঁ-ক্লিক কৰি **Open with** বাছক।

৩ প্ৰতিবাৰ একেটা ফাইল একেদৰে খুলিবলৈ পৃষ্ঠাটো বুকমাৰ্ক কৰক, নাইবা ফাইলটো ডেস্কটপলৈ টানি আনক।

ফাইলটো একে ঠাইতে ৰাখক। ব্ৰাউজাৰে আপোনাৰ চিত্ৰনাট্যবোৰ ফাইলটোৰ ঠিকনাৰ সৈতে সাঁচি ৰাখে। ফাইলটো আন ফ'ল্ডাৰলৈ নিলে বা আন ব্ৰাউজাৰত খুলিলে চিত্ৰনাট্যবোৰ তাত নেদেখিব পাৰে। সেইবোৰ হেৰাই যোৱা নাই: পুৰণি ফাইলটো আগৰ দৰেই খুলি প্ৰকল্প ফাইল সংৰক্ষণ কৰক ("কাম ক'ত থাকে" চাওক) আৰু সেই ফাইলটো নতুন ঠাইত খোলক।

দ্বিতীয় উপায়: এপ হিচাপে সংস্থাপন (ফ'ন, টেবলেট আৰু কম্পিউটাৰ)

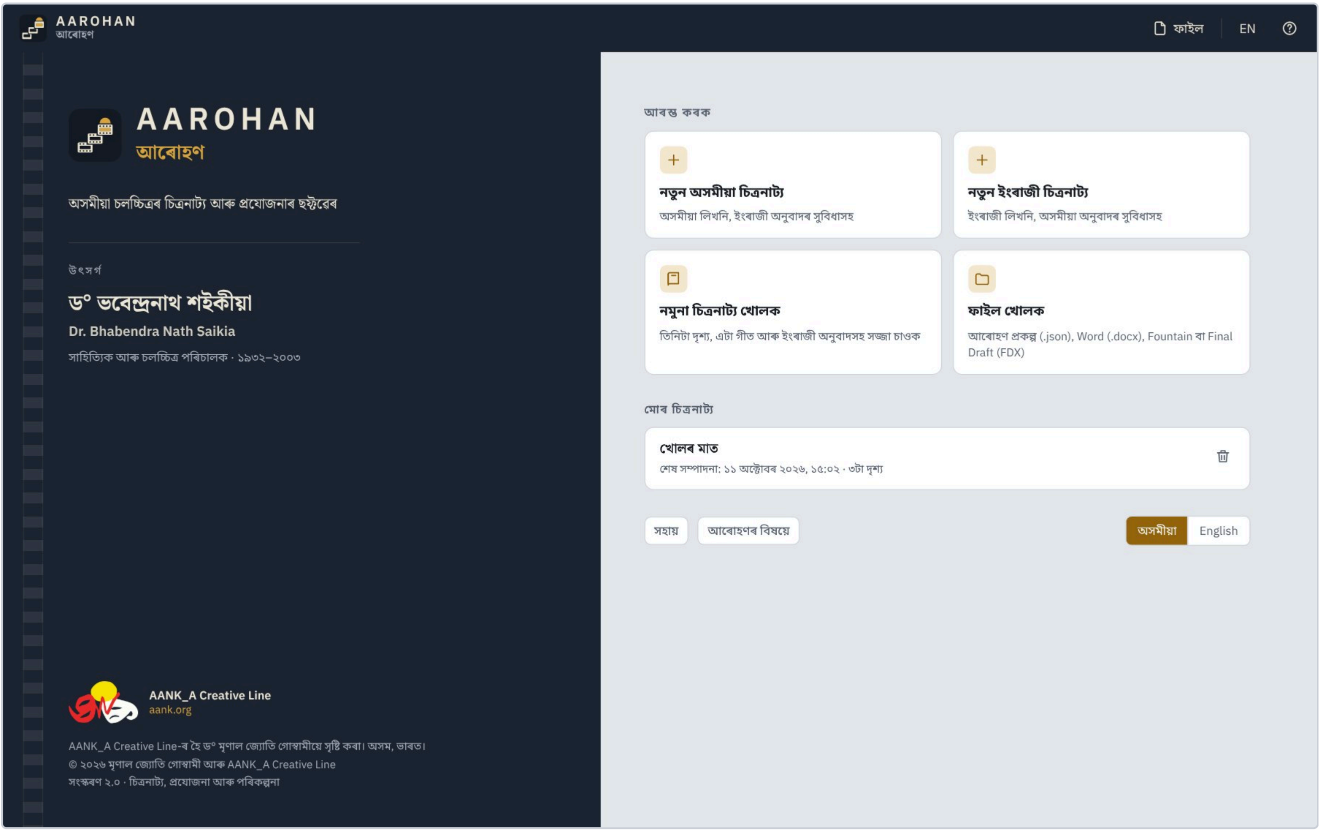
আৰোহণ কোনো ৱেবছাইটত প্ৰকাশ কৰিলে ইয়াক এপৰ দৰে সংস্থাপন (ইনষ্টল) কৰিব পাৰি। প্ৰথমবাৰ খোলাৰ পিছত ই ইণ্টাৰনেট নোহোৱাকৈও চলে, আৰু নতুন সংস্কৰণ প্ৰকাশ হ'লে নিজে আপডেট হয়।

ডিভাইচ	কেনেকৈ সংস্থাপন কৰিব
Android ফ'ন বা টেবলেট	Chromeত আৰোহণৰ ঠিকনা খোলক। মেনু ⋮ টিপি **Install app** বা **Add to Home screen** বাছক।
iPhone বা iPad	Safariত ঠিকনাটো খোলক। **Share** টিপি **Add to Home Screen** বাছক।
Windows, macOS, Linux, ChromeOS	Chrome বা Edgeত ঠিকনাটো খোলক। ঠিকনা বাৰৰ সোঁফালৰ মূৰত থকা সংস্থাপনৰ চিনত ক্লিক কৰক, নাইবা ব্ৰাউজাৰৰ মেনুৰ পৰা **Install AAROHAN** বাছক।

ৱেবছাইট পৰিচালকৰ বাবে

AAROHAN-2.0-web-app.zip আনজিপ কৰি **aarohan** ফ'ল্ডাৰটো HTTPS থকা যিকোনো ৱেবছাইটলৈ আপল'ড কৰক, যেনে *https://aank.org/aarohan/*। ফাইলবোৰ একেলগে ৰাখক আৰু নাম সলনি নকৰিব। পৰৱৰ্তী সংস্কৰণ প্ৰকাশ কৰিবলৈ একেটা ফ'ল্ডাৰৰ ফাইলবোৰ সলনি কৰি দিয়ক; সংস্থাপন কৰা এপবোৰ পিছৰবাৰ অনলাইন হ'লেই আপডেট হ'ব।

প্ৰথমবাৰ খোলা



চিত্ৰ ১. আৰম্ভণি স্ক্ৰীন। নতুন চিত্ৰনাট্য আৰম্ভ কৰক, নমুনা বা আন ফাইল খোলক, নাইবা আগৰ কোনো চিত্ৰনাট্য আগবঢ়াই নিয়ক।

আৰম্ভণি স্ক্ৰীনৰ বাওঁফালে উৎসৰ্গ আৰু সোঁফালে আৰম্ভ কৰাৰ চাৰিটা উপায় আছে:

- **নতুন অসমীয়া চিত্ৰনাট্য**: অসমীয়াত লিখক; প্ৰয়োজন হ'লে ইংৰাজী অনুবাদ দিব পাৰিব।
- **নতুন ইংৰাজী চিত্ৰনাট্য**: ইংৰাজীত লিখক; প্ৰয়োজন হ'লে অসমীয়া অনুবাদ দিব পাৰিব।
- **নমুনা চিত্ৰনাট্য খোলক**: তিনিটা দৃশ্য, এটা গীত আৰু ইংৰাজী অনুবাদেৰে পৃষ্ঠাৰ সজ্জা চাওক।
- **ফাইল খোলক**: আৰোহণ প্ৰকল্প (.json), Word ফাইল (.docx), Fountain বা Final Draft (FDX) ফাইল।

তলৰ **মোৰ চিত্ৰনাট্য** তালিকাত এই ব্ৰাউজাৰত সংৰক্ষিত সকলো চিত্ৰনাট্য শেষবাৰ সম্পাদনাৰ তাৰিখসহ দেখা যায়। আগবঢ়াই নিবলৈ যিকোনো এখনত ক্লিক কৰক। ডাষ্টবিনৰ চিনত ক্লিক কৰিলে আৰোহণে আপোনাক সুধি লৈ চিত্ৰনাট্যখন এই ব্ৰাউজাৰৰ পৰা মচি পেলায়।

ইণ্টাৰফেচ অসমীয়া বা ইংৰাজী দুয়োটা ভাষাতে চলে। আৰম্ভণি স্ক্ৰীনৰ **অসমীয়া / English**, নাইবা টুলবাৰৰ ভাষাৰ বুটামেৰে ভাষা সলাওক; অসমীয়া ইণ্টাৰফেচত বুটামটোত **EN** আৰু ইংৰাজীত **অ** লিখা থাকে। ইণ্টাৰফেচৰ ভাষা সলালে চিত্ৰনাট্যৰ ভাষা সলনি নহয়।

কাম ক'ত থাকে

আপুনি টাইপ কৰাৰ লগে লগে আৰোহণে প্ৰতিটো সলনি এই ডিভাইচৰ ব্ৰাউজাৰৰ ভঁৰালত সংৰক্ষণ কৰে। একোৱেই ইণ্টাৰনেটলৈ নাযায়। ইয়াৰ ফলত আপোনাৰ কাম গোপনীয় হৈ থাকে, কিন্তু মনত ৰাখিব লাগিব:

- ব্ৰাউজাৰৰ ইতিহাস বা ছাইটৰ তথ্য মচিলে, নাইবা ব্ৰাউজাৰটো আঁতৰালে তাত থকা চিত্ৰনাট্যবোৰো মচ খায়।
- এটা কম্পিউটাৰত লিখা চিত্ৰনাট্য আন কম্পিউটাৰত নিজে নাহে।

নিয়মীয়াকৈ প্ৰকল্প ফাইল সংৰক্ষণ কৰক। ফাইল › প্ৰকল্প ফাইল সংৰক্ষণ কৰক বাছক বা `Ctrl` + `Shift` + `S` টিপক। *.aarohan.json* নামেৰে শেষ হোৱা এই ফাইলটোত সম্পূৰ্ণ প্ৰকল্প থাকে: চিত্ৰনাট্য, অনুবাদ, টোকা, খচৰা, প্ৰযোজনা আৰু পৰিকল্পনাৰ তথ্য, আৰু প্ৰতিখন ফটো আৰু ষ্টʼৰীবʼৰ্ডৰ ছবি। ফাইলটো ছবিখনৰ আন নথিৰ লগত ৰাখক, সহকৰ্মীলৈ পঠিয়াওক, নাইবা আন ডিভাইচত **ফাইল খোলক** বাছি খোলক।

নতুন সংস্কৰণলৈ আপডেট

প্ৰথমে প্ৰতিখন চিত্ৰনাট্যৰ প্ৰকল্প ফাইল সংৰক্ষণ কৰক। তাৰ পিছত একেটা ফʼল্ডাৰতে পুৰণি **AAROHAN** ফাইলটোৰ ঠাইত নতুনটো ৰাখক আৰু আগৰ দৰেই খোলক। আপোনাৰ চিত্ৰনাট্যবোৰ **মোৰ চিত্ৰনাট্য**ত দেখা যাব। সংস্থাপন কৰা এপ নিজে আপডেট হয়।

অধ্যায় ৩

কৰ্মক্ষেত্ৰ

স্ক্ৰীনৰ মানচিত্ৰ আৰু প্ৰতিটো অংশৰ কাম।

চিত্ৰ ২. নমুনা চিত্ৰনাট্যৰ সৈতে লিখাৰ কৰ্মক্ষেত্ৰ।

- ১ দৃশ্যৰ তালিকা দেখুৱাওক বা লুকুৱাওক।
- ২ চিত্ৰনাট্যৰ নাম; শিৰোনাম পৃষ্ঠা সম্পাদনা কৰিবলৈ ক্লিক কৰক।
- ৩ **চিত্ৰনাট্য** আৰু **প্ৰযোজনা**ৰ মাজত সলনি।
- ৪ উপাদানৰ মেনু: চলিত উপাদানৰ প্ৰকাৰ।
- ৫ **দ্বিভাষিক**: অনুবাদৰ শাৰী দেখুৱাওক।
- ৬ পিছুৱাওক আৰু পুনৰ কৰক।
- ৭ ৰোমান আখৰেৰে অসমীয়া লিখক (`F9`)।
- ৮ দৃশ্য কাৰ্ড।
- ৯ সঁজুলি: বিচাৰক আৰু সলাওক, কাৰ্ড, প্ৰতিবেদন, টোকা, যুগ্ম সংলাপ, খচৰা।
- ১০ ফাইল মেনু: নতুন, খোলা, সংৰক্ষণ, সহায়।
- ১১ **উলিয়াওক**: PDF, Word, Fountain, FDX আৰু তালিকা।
- ১২ ইণ্টাৰফেচৰ ভাষা।
- ১৩ সহায়, কীবৰ্ড চৰ্টকাটসহ।
- ১৪ কাষৰ পেনেল দেখুৱাওক বা লুকুৱাওক।
- ১৫ দৃশ্যৰ তালিকা।
- ১৬ চিত্ৰনাট্যৰ পৃষ্ঠা।
- ১৭ কাষৰ পেনেল।
- ১৮ অৱস্থাৰ বাৰ।

দৃশ্যৰ তালিকা

বাওঁফালৰ তালিকাত প্ৰতিটো দৃশ্য তাৰ নম্বৰ, শিৰোনাম, এশাৰীৰ চমু বিৱৰণ আৰু পৃষ্ঠাৰ আঠ ভাগৰ হিচাপত দৈৰ্ঘ্যসহ দেখা যায়। কোনো দৃশ্যলৈ যাবলৈ তাত ক্লিক কৰক। দৃশ্যৰ ওপৰত মাউছ ৰাখিলে ওপৰলৈ, তললৈ নিয়া বা মচাৰ বুটাম ওলায়। প্ৰযোজনা অংশত দৃশ্যত ক্লিক কৰিলে সেই দৃশ্যটো ব্ৰেকডাউনত খোল খায়, আৰু শ্বট তালিকা, ষ্টৰীব'ৰ্ড বা কণ্টিনিউটি খোলা থাকিলে তাতেই খোল খায়।

পৃষ্ঠা

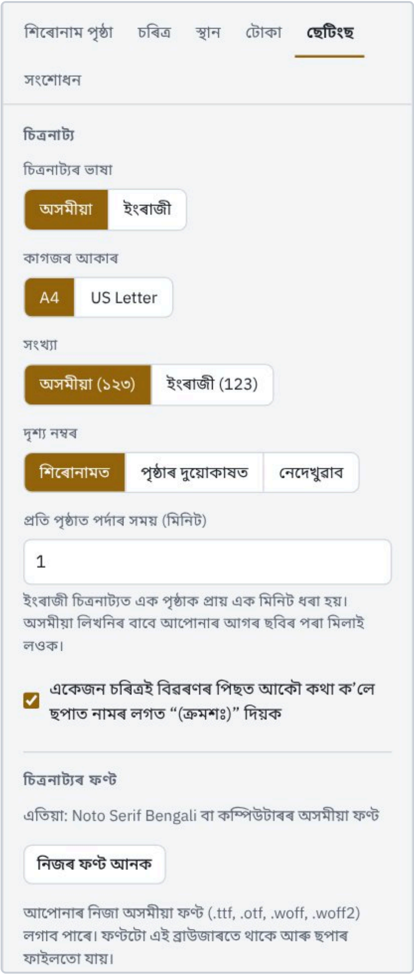
মাজৰ পৃষ্ঠাখন ছপা চিত্ৰনাট্যৰ দৰেই দেখা যায়। আপুনি সম্পাদনা কৰি থকা শাৰীৰ বাওঁফালে এটা সৰু লেবেলে চলিত উপাদানৰ নাম দেখুৱায়, আৰু তাৰ কাষৰ টোকাৰ বুটামেৰে টোকা যোগ কৰিব পাৰি। ছেটিংছত **পৃষ্ঠা-বিভাজন দেখুৱাওক** অন থাকিলে প্ৰতিখন ছপা পৃষ্ঠা ক'ত শেষ হয়, সেয়া পৃষ্ঠা নম্বৰসহ ফুটফুটীয়া ৰেখাৰে দেখুওৱা হয়।

কাষৰ পেনেল

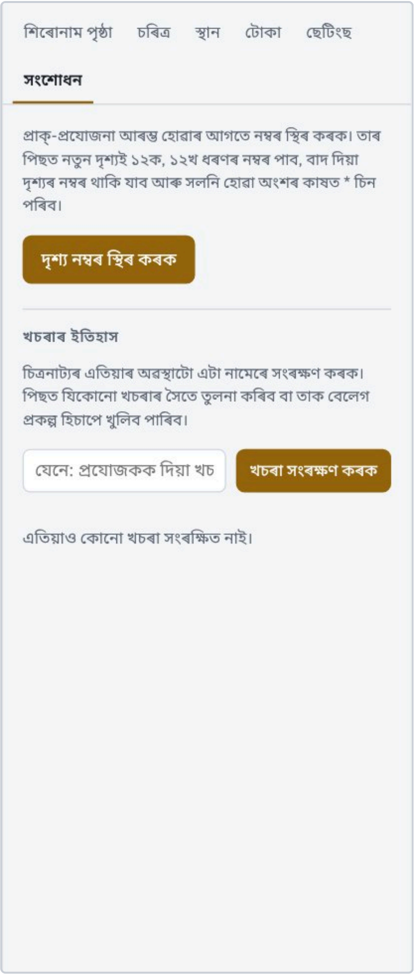
সোঁফালৰ পেনেলত ছটা টেব আছে:

টেব	কি থাকে
শিৰোনাম পৃষ্ঠা	চলচ্চিত্ৰৰ নাম আৰু তাৰ অনুবাদ, চিত্ৰনাট্যকাৰ আৰু কাহিনীকাৰ, উৎসৰ টোকা, খচৰা, তাৰিখ আৰু যোগাযোগ। প্ৰথম পৃষ্ঠা হিচাপে ছপা হয়।
চৰিত্ৰ	সংলাপ আৰু দৃশ্যৰ সংখ্যা, চমু পৰিচয় আৰু অনুবাদত নামসহ প্ৰতিটো চৰিত্ৰ। ইয়াত নাম সলালে গোটেই চিত্ৰনাট্যতে সলনি হয়।
স্থান	দৃশ্যৰ তালিকা আৰু অনুবাদত নামসহ প্ৰতিটো স্থান।
টোকা	চিত্ৰনাট্যৰ ক্ৰম অনুসৰি সকলো টোকা। কোনো টোকালৈ যাবলৈ তাত ক্লিক কৰক।
ছেটিংছ	চিত্ৰনাট্যৰ ভাষা, কাগজৰ আকাৰ, সংখ্যা, দৃশ্য নম্বৰ, প্ৰতি পৃষ্ঠাত পৰ্দাৰ সময়, পৃষ্ঠা-বিভাজন, (ক্ৰমশঃ), ৰং, ইণ্টাৰফেচৰ ভাষা, ফণ্ট আৰু আখৰ পৰীক্ষা।
সংশোধন	দৃশ্য নম্বৰ স্থিৰ কৰা, সংশোধনৰ ৰং আৰু খচৰাৰ ইতিহাস।

চিত্ৰ ৩. চৰিত্ৰ



চিত্ৰ ৪. ছেটিংছ



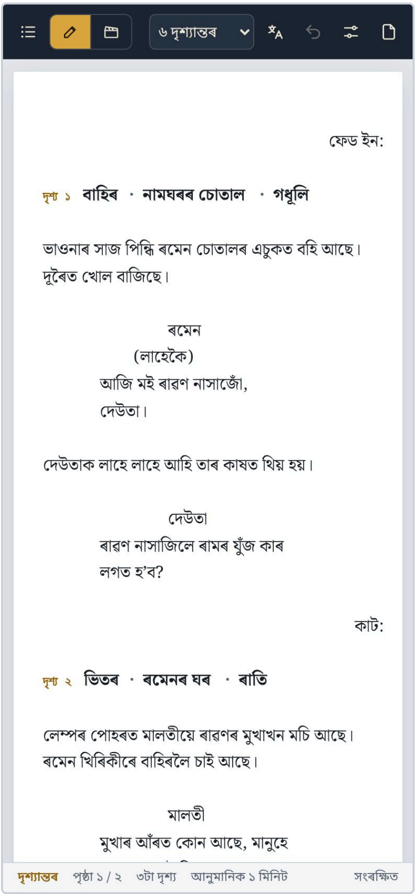
চিত্ৰ ৫. সংশোধন

অৱস্থাৰ বাৰ

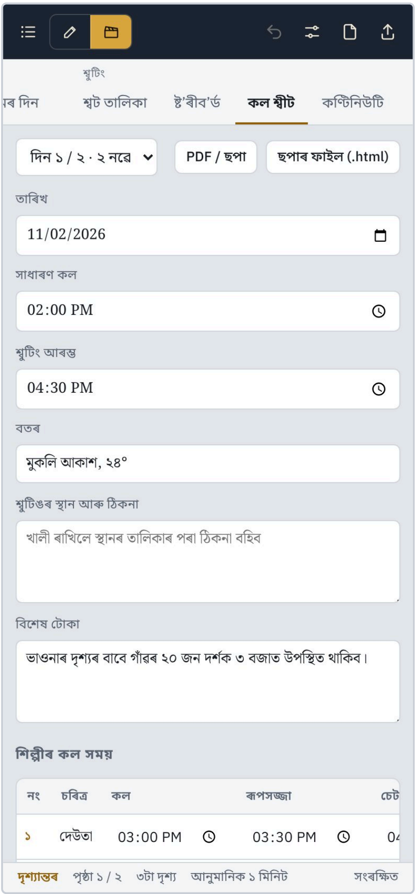
উইণ্ড'ৰ তলৰ বাৰডালত চলিত উপাদান, আপুনি থকা পৃষ্ঠা আৰু মুঠ পৃষ্ঠা, দৃশ্যৰ সংখ্যা, আনুমানিক সময় আৰু কাম সংৰক্ষিত হৈছে নে নাই, সেয়া দেখা যায়।

ফ'ন আৰু টেবলেটত

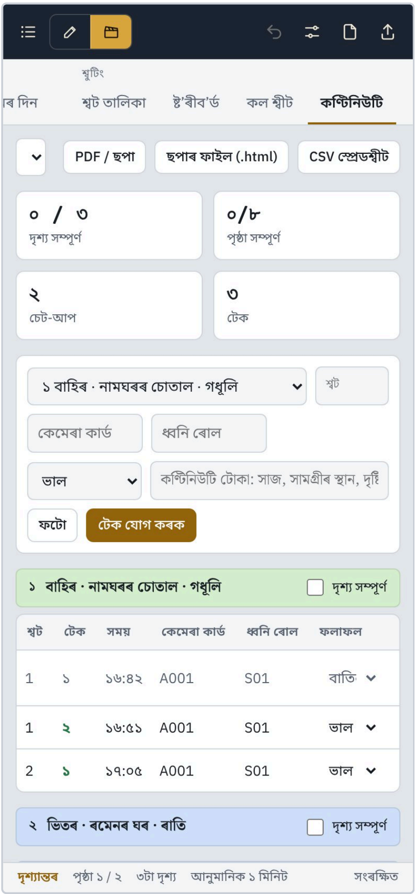
সৰু স্ক্ৰীনত টুলবাৰত কেৱল অতি প্ৰয়োজনীয় বুটামবোৰ থাকে, আৰু দৃশ্যৰ তালিকা আৰু কাষৰ পেনেল প্ৰয়োজন হ'লেহে কাষৰ পৰা ওলাই আহে। লিখা, কল শ্বীট আৰু কণ্টিনিউটিৰ হিচাপ ফ'নতো চলে, সেয়ে সহকাৰী পৰিচালকে দিনটোৰ কাগজ-পত্ৰ চেটলৈ ফ'নতে লৈ যাব পাৰে।



চিত্ৰ ৬. ফ'নত লিখা



চিত্ৰ ৭. কল শ্বীট



চিত্ৰ ৮. কণ্টিনিউটিৰ হিচাপ

অধ্যায় 4

চিত্ৰনাট্য লিখা

উপাদান, দৃশ্য শিৰোনাম, সংলাপ, গীত, অনুবাদ আৰু খচৰা আগবঢ়াই নিয়াৰ সঁজুলি।

নবিধ উপাদান

চিত্ৰনাট্যৰ প্ৰতিটো অনুচ্ছেদ একোটা *উপাদান*। প্ৰতিটো উপাদানৰ পৃষ্ঠাত নিজা নিৰ্দিষ্ট ঠাই আছে, সেয়ে মাৰ্জিন বা টেব আপুনি নিজে ঠিক কৰিব নালাগে।

উপাদান	ইংৰাজী নাম	ব্যৱহাৰ	কী
দৃশ্য শিৰোনাম	Scene heading	ভিতৰ বা বাহিৰ, স্থান আৰু সময়।	`Alt+1`
বিৱৰণ	Action	পৰ্দাত কি দেখা আৰু শুনা যায়।	`Alt+2`
চৰিত্ৰ	Character	কথা কোৱাজনৰ নাম।	`Alt+3`
বন্ধনী নিৰ্দেশ	Parenthetical	সংলাপ কেনেকৈ কোৱা হয়। বন্ধনী নিজে বহে।	`Alt+4`
সংলাপ	Dialogue	কোৱা কথা।	`Alt+5`
দৃশ্যান্তৰ	Transition	কাট, ফেড আউট আদি; সোঁফালে বহে।	`Alt+6`
শ্বট	Shot	দৃশ্যৰ ভিতৰত কেমেৰাৰ নিৰ্দেশ।	`Alt+7`
গীত	Song	গীত আৰম্ভ হোৱা ঠাই; নাম, গীতিকাৰ, সুৰকাৰ আৰু কণ্ঠশিল্পীসহ।	`Alt+8`
গীতৰ শাৰী	Lyric	গীতৰ এশাৰী।	`Alt+9`

এটা উপাদানৰ পৰা আনটোলৈ

মাত্ৰ দুটা কীৰে গোটেই চিত্ৰনাট্য লিখিব পাৰি। `Enter` টিপিলে সাধাৰণতে পিছত অহা উপাদানটো আৰম্ভ হয়, আৰু `Tab` টিপিলে চলিত উপাদানৰ প্ৰকাৰ সলনি হয়।

যি উপাদানত Enter টিপে	পিছৰ উপাদান
দৃশ্য শিৰোনাম, বিৱৰণ বা শ্বট	বিৱৰণ
চৰিত্ৰ বা বন্ধনী নিৰ্দেশ	সংলাপ
সংলাপ	বিৱৰণ
দৃশ্যান্তৰ	দৃশ্য শিৰোনাম
গীত বা গীতৰ শাৰী	গীতৰ শাৰী (খালী শাৰীত Enter টিপিলে বিৱৰণলৈ উভতি যায়)

- `Tab` টিপিলে উপাদানৰ প্ৰকাৰ ক্ৰমে সলনি হয়; `Shift`+`Tab` টিপিলে উলটা দিশে সলনি হয়। দৃশ্য শিৰোনামত কিন্তু `Tab` টিপিলে তাৰ তিনিটা অংশৰ মাজত যাব পাৰি; শিৰোনামৰ প্ৰকাৰ সলাবলৈ উপাদানৰ মেনু বা `Alt`+`1`…`9` ব্যৱহাৰ কৰক।
- `Shift`+`Enter` টিপিলে একেটা উপাদানৰ ভিতৰতে নতুন শাৰী আৰম্ভ হয়।
- `Alt` ধৰি `1`ৰ পৰা `9`লৈ যিকোনো এটা সংখ্যা টিপিলে পোনপটীয়াকৈ উপাদান বাছিব পাৰি (মেকত `Option` ধৰি)। ফ'ন বা টেবলেটত টুলবাৰৰ উপাদানৰ মেনু ব্যৱহাৰ কৰক।
- উপাদানৰ আৰম্ভণিত `Backspace` টিপিলে সেইটো ওপৰৰ উপাদানৰ সৈতে লগ লাগে; খালী উপাদানত টিপিলে উপাদানটো মচ খায়।
- `↑` আৰু `↓` টিপি ওপৰৰ বা তলৰ উপাদানলৈ যাব পাৰি।

দৃশ্য শিৰোনাম

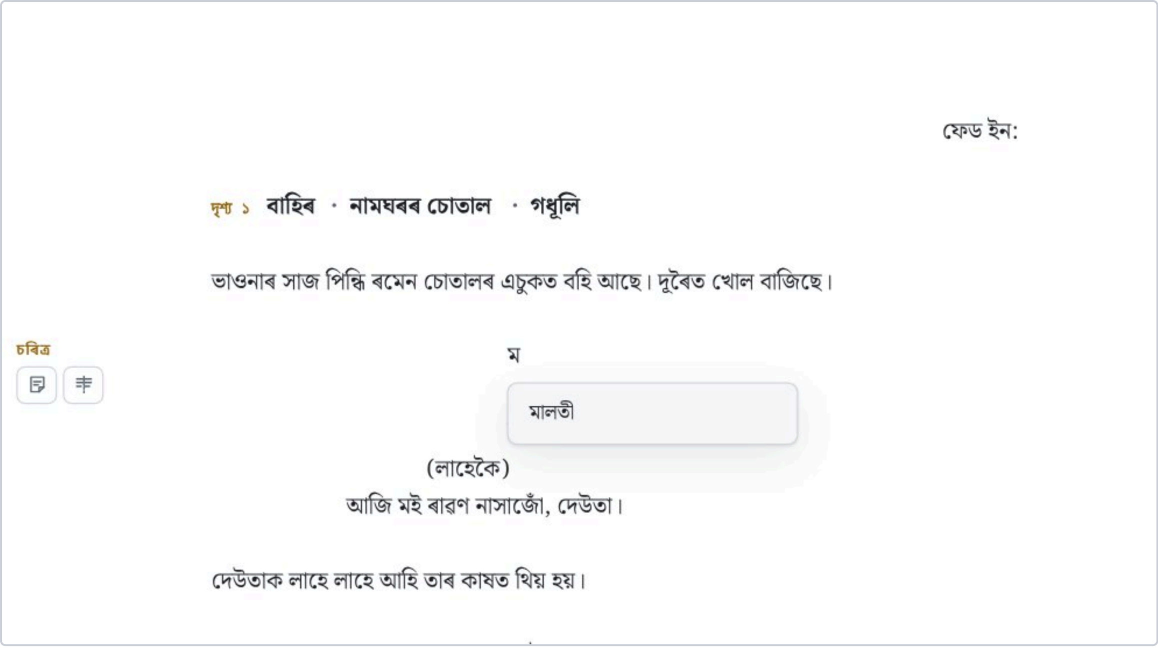
দৃশ্য শিৰোনামৰ তিনিটা অংশ: ভিতৰ বা বাহিৰ, স্থান আৰু সময়। প্ৰতিটো অংশ তালিকাৰ পৰা বাছক বা নিজে লিখক। আপুনি ব্যৱহাৰ কৰা প্ৰতিটো স্থান আৰোহণে মনত ৰাখে আৰু পিছৰবাৰ আগবঢ়াই দিয়ে।

অংশ	অসমীয়া	ইংৰাজী
ভিতৰ / বাহিৰ	ভিতৰ · বাহিৰ · ভিতৰ/বাহিৰ	INT. · EXT. · INT./EXT.
সময়	ৰাতিপুৱা · পুৱা · দিন · দুপৰীয়া · আবেলি · গধূলি · ৰাতি · একেৰাহে · অলপ পিছত	DAWN · MORNING · DAY · NOON · AFTERNOON · DUSK · NIGHT · CONTINUOUS · LATER

দৃশ্য নম্বৰ নিজে বহে। নম্বৰ ক'ত ছপা হ'ব, সেয়া **ছেটিংছ › দৃশ্য নম্বৰত** বাছক: শিৰোনামত, পৃষ্ঠাৰ দুয়োকাষত, নাইবা নেদেখুৱাব। শিৰোনামত নম্বৰ দিয়াৰ নিয়ম অসমীয়া পৃষ্ঠাৰ বাবেহে; আন্তঃৰাষ্ট্ৰীয় নিয়ম অনুসৰি ইংৰাজী পৃষ্ঠাত নম্বৰ দুয়োকাষত বহে।

চৰিত্ৰ আৰু সংলাপ

চৰিত্ৰৰ নাম টাইপ কৰোঁতে আগতে ব্যৱহাৰ কৰা নামবোৰ এখন তালিকাত ওলায়। কাঁড় চিহ্নৰ কীৰে এটা নাম বাছি `Enter` টিপক, নাইবা নতুন নাম লিখি যাওক।



চিত্ৰ ৯. টাইপ কৰোঁতেই চৰিত্ৰৰ নাম ওলায়।

মাত আন ঠাইৰ পৰা আহিলে নামৰ পিছত বন্ধনীৰ ভিতৰত এটা সংযোজন দিয়ক। অনুবাদত এই সংযোজনবোৰৰ ভাষা নিজে সলনি হয়:

অসমীয়া	ইংৰাজী	অৰ্থ
(নেপথ্য কণ্ঠ)	(V.O.)	চৰিত্ৰটো দৃশ্যত নাই, কেৱল মাত শুনা যায়।
(পৰ্দাৰ বাহিৰত)	(O.S.)	চৰিত্ৰটো ওচৰতে আছে, কিন্তু পৰ্দাত দেখা নাযায়।
(ফোনত)	(ON PHONE)	টেলিফোনত শুনা মাত।

ছপাত দুটা কাম একো টাইপ নকৰাকৈয়ে হয়:

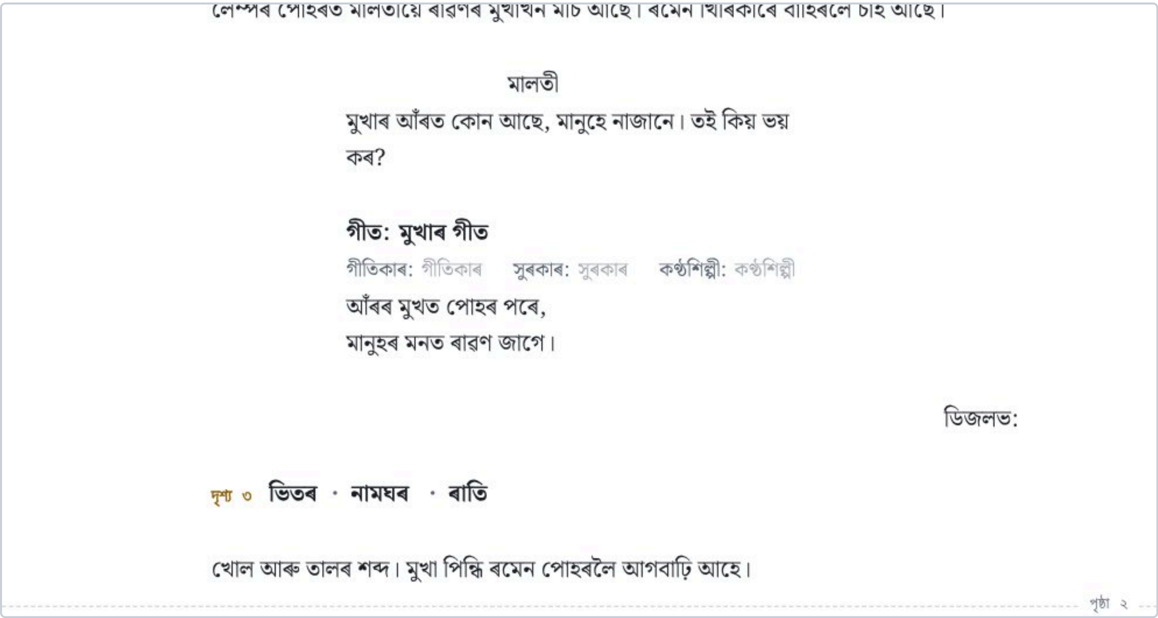
- একেটা দৃশ্যত বিৱৰণৰ পিছত একেজন চৰিত্ৰই আকৌ কথা ক'লে নামৰ লগত **(ক্ৰমশঃ)** বা **(CONT'D)** বহে। ছেটিংছত এই সুবিধা বন্ধ কৰিব পাৰি।
- দীঘল সংলাপ পৃষ্ঠাৰ তলত নাধৰিলে বাক্যৰ শেষত **(আৰু আছে)** বা **(MORE)** দি ভাঙি দিয়া হয়, আৰু পিছৰ পৃষ্ঠাত নামৰ লগত (ক্ৰমশঃ) বা (CONT'D) দি বাকী অংশ বহে। দ্বিভাষিক ছপাত কিন্তু প্ৰতিশাৰী সংলাপ অনুবাদৰ কাষত ৰাখিবলৈ গোটেই দীঘল সংলাপটো পিছৰ পৃষ্ঠালৈ যায়।

যুগ্ম সংলাপ

দুজন চৰিত্ৰই একেলগে কথা ক'লে দ্বিতীয় সংলাপটোত কাৰ্ছৰ ৰাখি `Ctrl`+`Shift`+`D` টিপক, নাইবা **সঁজুলি › যুগ্ম সংলাপ (একেলগে কথা)** বাছক। ছপাত দুয়োটা সংলাপ কাষে কাষে বহে।

গীত

গীত অসমীয়া চলচ্চিত্ৰৰ অংশ, সেয়ে ইয়াৰ বাবে নিজা উপাদান আছে। গীত আৰম্ভ হোৱা ঠাইত **গীত** উপাদান দি গীতৰ নাম লিখক। `Enter` টিপি গীতিকাৰ, সুৰকাৰ আৰু কণ্ঠশিল্পীৰ নাম দিয়ক। শেষৰ ঘৰত `Enter` টিপিলে গীতৰ শাৰী আৰম্ভ হয়। খালী শাৰীত `Enter` টিপিলে বিৱৰণলৈ উভতি যায়।


লেম্পৰ পোহৰত মালতীয়ে ৰাৱণৰ মুখাখন মচি আছে। ৰমেন খিৰিকাৰে বাহিৰলৈ চাই আছে।

মালতী

মুখাৰ আঁৰত কোন আছে, মানুহে নাজানে। তই কিয় ভয় কৰ?

গীত: মুখাৰ গীত

গীতিকাৰ: গীতিকাৰ সুৰকাৰ: সুৰকাৰ কণ্ঠশিল্পী: কণ্ঠশিল্পী

আঁৰৰ মুখত পোহৰ পৰে,
মানুহৰ মনত ৰাৱণ জাগে।

ডিজলভ:

দৃশ্য ৩ **ভিতৰ · নামঘৰ · ৰাতি**

খোল আৰু তালৰ শব্দ। মুখা পিন্ধি ৰমেন পোহৰলৈ আগবাঢ়ি আহে।

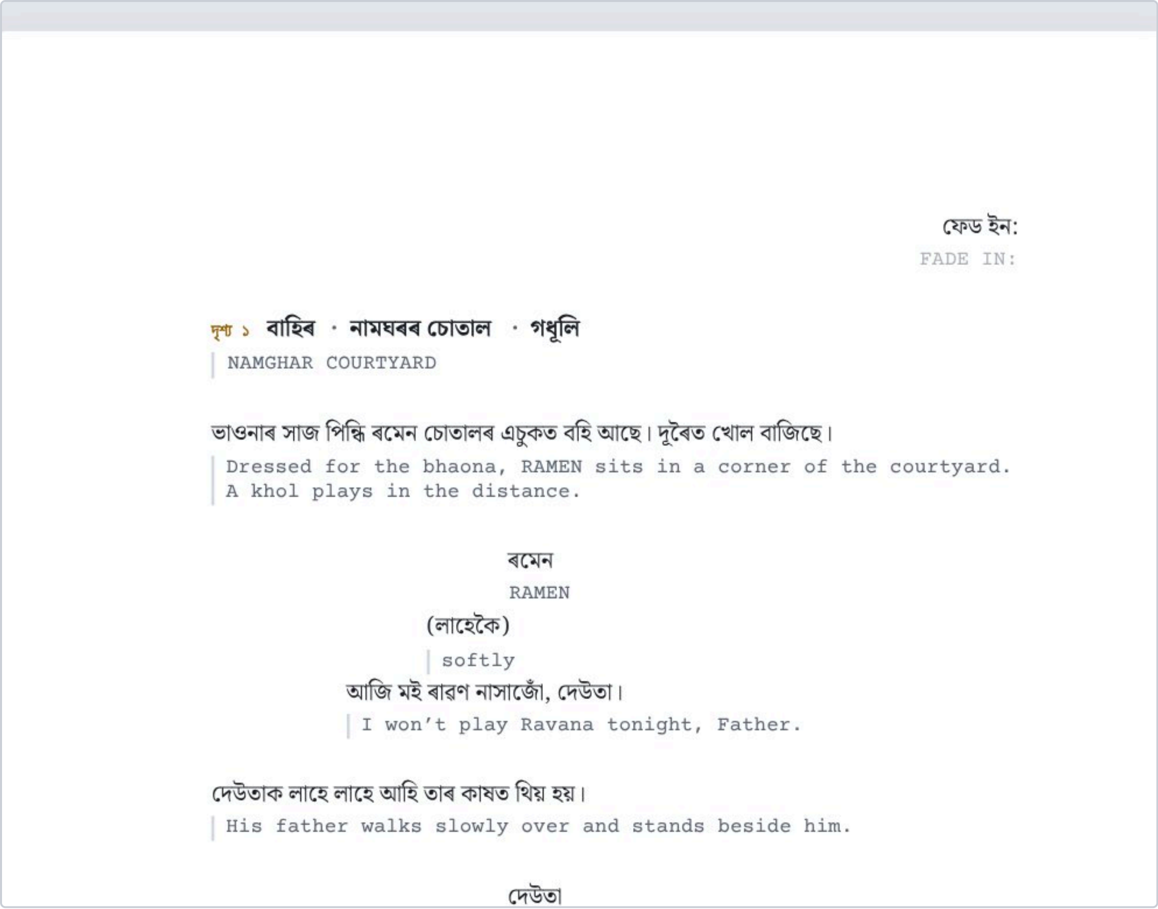
পৃষ্ঠা ২

চিত্ৰ ১০. পৰিচয় আৰু শাৰীসহ এটা গীত।

গীতৰ শাৰীবোৰ দৃশ্য নম্বৰ আৰু গীতৰ নামসহ সংলাপ তালিকাত আছে, যাতে উপশিৰোনাম আৰু ডাবিঙৰ কামত পোনপটীয়াকৈ ব্যৱহাৰ কৰিব পাৰি।

দ্বিভাষিক লিখনি

প্ৰতিটো উপাদানৰ তলত অনুবাদ লিখিবলৈ টুলবাৰৰ **দ্বিভাষিক** অন কৰক। অসমীয়া চিত্ৰনাট্যত ইংৰাজী শাৰী, আৰু ইংৰাজী চিত্ৰনাট্যত অসমীয়া শাৰী বহে।



চিত্ৰ ১১. দ্বিভাষিক দৰ্শন: প্ৰতিটো অসমীয়া উপাদানৰ তলত ইংৰাজী অনুবাদ।

- চৰিত্ৰ আৰু স্থানৰ নাম **চৰিত্ৰ** আৰু **স্থান** টেবত এবাৰ অনুবাদ কৰিলেই সকলোতে ব্যৱহাৰ হয়।
- তালিকাৰ সময়, সংযোজন আৰু সচৰাচৰ ব্যৱহাৰ হোৱা দৃশ্যান্তৰ নিজে অনুবাদ হয়।
- উলিয়াওঁতে চিত্ৰনাট্যৰ ভাষা, কেৱল অনুবাদ (চলচ্চিত্ৰ উৎসৱ, চিত্ৰনাট্য কৰ্মশালা আৰু অনুদানৰ আবেদনৰ বাবে), নাইবা দুয়োটা একেলগে বাছিব পাৰি।

ৰোমান আখৰেৰে অসমীয়া লিখা

অসমীয়া কীবৰ্ড নাথাকিলে `F9` বা **a→অ** বুটাম টিপক। তাৰ পিছত উচ্চাৰণ অনুসৰি ৰোমান আখৰেৰে টাইপ কৰিলে অসমীয়া আখৰ ওলায়; নিয়মবোৰ Avro কীবৰ্ডৰ দৰে, অসমীয়াৰ বাবে মিলাই লোৱা।

টাইপ কৰক	পাব
`bondhu · prem`	বন্ধু · প্ৰেম (দুটা ব্যঞ্জন লগালগি দিলে যুক্তাক্ষৰ হয়)
`kotha · ghor · Sorai`	কথা · ঘৰ · শৰাই (যুক্তাক্ষৰ নিবিচাৰিলে ব্যঞ্জনৰ মাজত o দিয়ক)
`t T · n N · s S`	ত ট · ন ণ · স শ (ডাঙৰ আখৰে বেলেগ বৰ্ণ দিয়ে)
`r · w · y`	ৰ · ৱ · য়
`ng · ^ · :`	ং · ঁ · ঃ
`.` আৰু `0–9`	। আৰু ০–৯

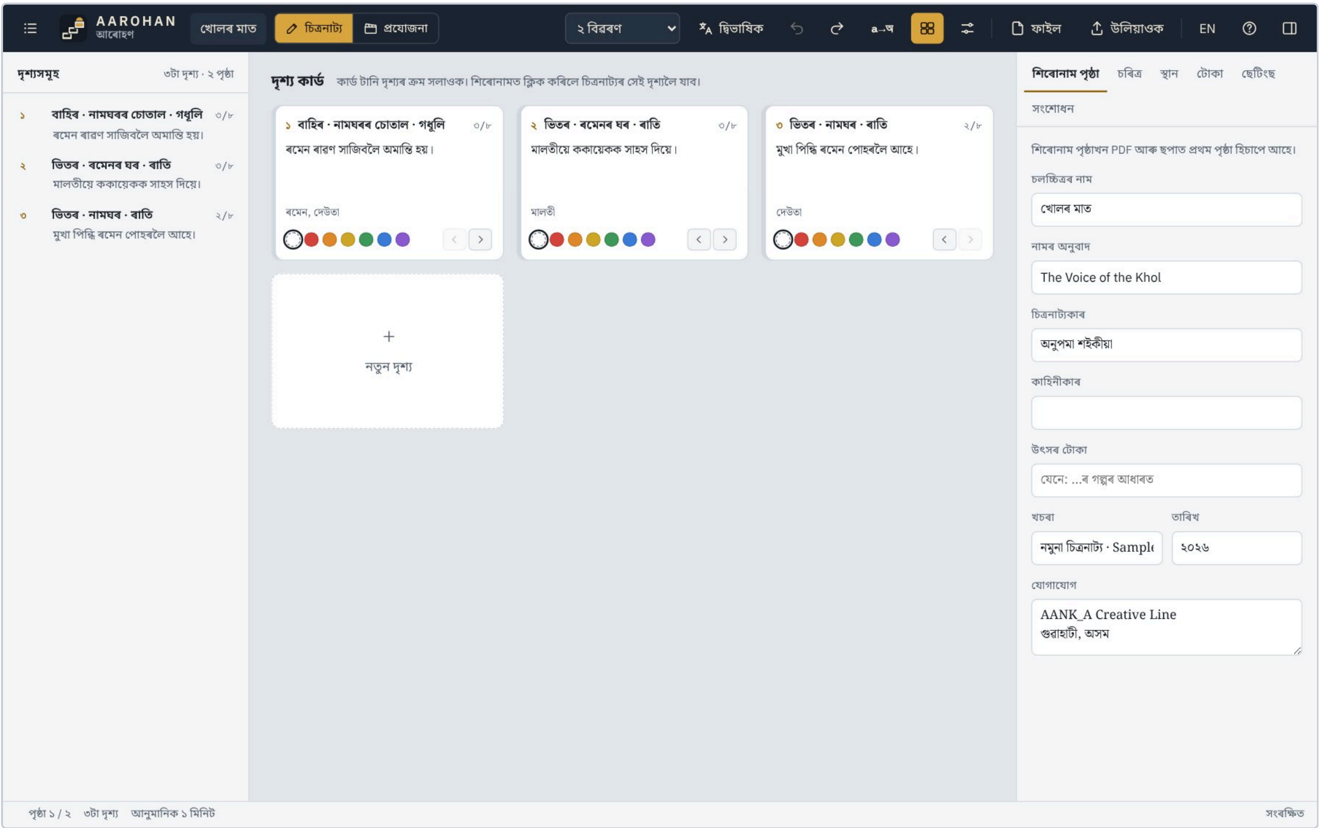
সম্পূৰ্ণ তালিকাখন **সহায়**ৰ “ৰোমান আখৰেৰে অসমীয়া” অংশত আছে। মেকৰ লেপটপত `fn`+`F9` টিপিব লাগিব পাৰে। এই সুবিধাই কেৱল অসমীয়া লিখনিত কাম কৰে; ইংৰাজী অনুবাদৰ শাৰীত ইংৰাজী আখৰেই থাকে।

টোকা

নিজৰ বা দলৰ বাবে যিকোনো উপাদানত টোকা দিব পাৰি। উপাদানটোত থাকি `Ctrl`+`Shift`+`M` টিপক, নাইবা বাওঁফালৰ মাৰ্জিনৰ টোকাৰ বুটাম ব্যৱহাৰ কৰক। টোকা কেতিয়াও ছপা নহয়। **টোকা** টেবত সকলো টোকাৰ তালিকা থাকে, আৰু Fountain ফাইলত টোকাবোৰ [[ ]]ৰ ভিতৰত যায়।

দৃশ্য কাৰ্ড

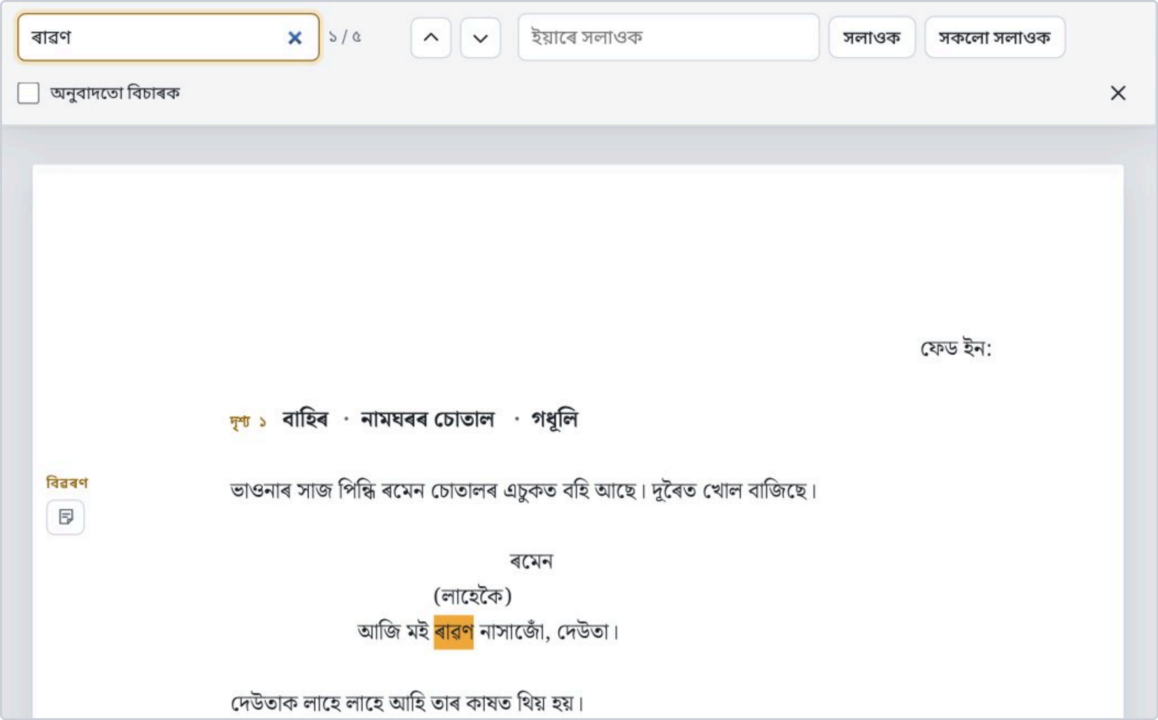
কাৰ্ডৰ বুটাম টিপিলে প্ৰতিটো দৃশ্য তাৰ শিৰোনাম, চমু বিৱৰণ, চৰিত্ৰ আৰু দৈৰ্ঘ্যসহ একোখন কাৰ্ড হিচাপে দেখা যায়। কাৰ্ড টানি দৃশ্যৰ ক্ৰম সলাওক। কোনো কাহিনী-সূত্ৰ, চৰিত্ৰ বা খচৰাৰ স্তৰ চিনাক্ত কৰিবলৈ দৃশ্যক ৰঙৰ চিন দিয়ক; সেই ৰং দৃশ্যৰ তালিকাতো দেখা যায়।



চিত্ৰ ১২. দৃশ্য কাৰ্ড। টানি দৃশ্যৰ ক্ৰম সলাওক; ফুটকিবোৰে ৰঙৰ চিন দিয়ে।

বিচাৰক আৰু সলাওক

বিচাৰিবলৈ `Ctrl`+`F`, আৰু বিচাৰি সলাবলৈ `Ctrl`+`H` টিপক। পোৱা শব্দবোৰ পৃষ্ঠাত উজ্জ্বল হৈ পৰে আৰু `Enter` টিপিলে পিছৰটোলৈ যায়। এটা এটাকৈ বা সকলো একেলগে সলাব পাৰি। অনুবাদৰ শাৰীতো বিচাৰিবলৈ **অনুবাদতো বিচাৰক** ঘৰত চিন দিয়ক।



চিত্ৰ ১৩. বিচাৰক আৰু সলাওক; পোৱা প্ৰতিটো শব্দ উজ্জ্বল হৈ আছে।

শিৰোনাম পৃষ্ঠা

শিৰোনাম পৃষ্ঠা টেবখন পূৰণ কৰক: চলচ্চিত্ৰৰ নাম, নামৰ অনুবাদ, চিত্ৰনাট্যকাৰ, কাহিনীকাৰ, উৎসৰ টোকা (যেনে “…ৰ গল্পৰ আধাৰত”), খচৰা, তাৰিখ আৰু যোগাযোগ। আৰোহণে মানদণ্ডৰ সজ্জাত ইয়াক প্ৰথম পৃষ্ঠা হিচাপে ছপা কৰে।

আখৰ পৰীক্ষা

বঙালী উৎসৰ পৰা কপি কৰা লিখনিত প্ৰায়ে অসমীয়া ‘ৰ’ৰ ঠাইত বঙালী ‘র’ থাকে। ছেটিংছৰ **আখৰ পৰীক্ষা**ই এনে প্ৰতিটো আখৰ বিচাৰি উলিয়াই একেবাৰতে ‘ৰ’লৈ সলনি কৰে।

অধ্যায় ৫

পৃষ্ঠা, দৃশ্য নম্বৰ আৰু সংশোধন

পৃষ্ঠাৰ হিচাপ, দৃশ্য নম্বৰ স্থিৰ কৰা আৰু সংশোধনৰ হিচাপ।

আৰোহণে পৃষ্ঠা কেনেকৈ সজায়

আৰোহণে A4 বা US Letter কাগজত মানদণ্ডৰ চিত্ৰনাট্য সজ্জাত পৃষ্ঠাৰ পিছত পৃষ্ঠা নিজে সজায়। দৃশ্য শিৰোনাম কেতিয়াও পৃষ্ঠাৰ তলত অকলে নাথাকে, চৰিত্ৰৰ নাম কেতিয়াও সংলাপৰ পৰা আঁতৰি নাযায়, আৰু দীঘল সংলাপ বাক্যৰ শেষতহে ভাঙে।

ফণ্টবোৰ আৰোহণৰ ভিতৰতে আছে: অসমীয়াৰ বাবে Noto Serif Bengali আৰু ইংৰাজীৰ বাবে Courier Prime। সেয়ে যিকোনো কম্পিউটাৰ বা ফ'নত চিত্ৰনাট্য একেধৰণে পৃষ্ঠাত ভাগ হয়; পৃষ্ঠাৰ হিচাপেৰে কৰা শ্বুটিং সূচী আৰু বাজেটৰ বাবে এয়া গুৰুত্বপূৰ্ণ।

দৈৰ্ঘ্য **পৃষ্ঠাৰ আঠ ভাগৰ হিচাপত** দেখুওৱা হয়; শ্বুটিং সূচীত এই এককেই ব্যৱহাৰ হয়। ৩/৮ দৈৰ্ঘ্যৰ দৃশ্য মানে পৃষ্ঠাৰ আঠ ভাগৰ তিনি ভাগ। অৱস্থাৰ বাৰৰ আনুমানিক সময় **ছেটিংছ › প্ৰতি পৃষ্ঠাত পৰ্দাৰ সময় (মিনিট)** অনুসৰি হিচাপ কৰা হয়। ইংৰাজী চিত্ৰনাট্যত এক পৃষ্ঠাক প্ৰায় এক মিনিট ধৰা হয়; অসমীয়াৰ বাবে আপোনাৰ আগৰ ছবিৰ দৈৰ্ঘ্যৰ পৰা মিলাই লওক।

ছেটিংছ

ছেটিং	বাছনি
চিত্ৰনাট্যৰ ভাষা	অসমীয়া বা ইংৰাজী। অনুবাদ আনটো ভাষাত হয়।
কাগজৰ আকাৰ	A4 বা US Letter।
সংখ্যা	অসমীয়া চিত্ৰনাট্যৰ দৃশ্য আৰু পৃষ্ঠা নম্বৰৰ বাবে অসমীয়া (১২৩) বা ইংৰাজী (123)।
দৃশ্য নম্বৰ	শিৰোনামত (অসমীয়া পৃষ্ঠা), পৃষ্ঠাৰ দুয়োকাষত, নাইবা নেদেখুৱাব।
প্ৰতি পৃষ্ঠাত পৰ্দাৰ সময়	আনুমানিক দৈৰ্ঘ্যৰ হিচাপৰ বাবে।
পৃষ্ঠা-বিভাজন দেখুৱাওক	ছপা পৃষ্ঠা য'ত শেষ হয়, তাত ফুটফুটীয়া ৰেখা।
(ক্ৰমশঃ)	একেজন চৰিত্ৰই বিৱৰণৰ পিছত আকৌ কথা ক'লে ছপাত (ক্ৰমশঃ) বা (CONT'D)।
ৰং	পোহৰ, আন্ধাৰ, নাইবা ছিষ্টেম অনুসৰি।
ইণ্টাৰফেচৰ ভাষা	মেনু আৰু বুটাম অসমীয়া বা ইংৰাজীত।
চিত্ৰনাট্যৰ ফণ্ট	বিচাৰিলে নিজৰ অসমীয়া ফণ্ট লগাব পাৰে। পৃষ্ঠাৰ হিচাপ স্থিৰ ৰাখিবলৈ গোটেই প্ৰকল্পত একেটা ফণ্ট ব্যৱহাৰ কৰক।
আখৰ পৰীক্ষা	বঙালী 'ৰ'ক অসমীয়া 'ৰ'লৈ সলনি কৰে।

দৃশ্য নম্বৰ স্থিৰ কৰা

চিত্ৰনাট্য প্ৰাক্-প্ৰযোজনালৈ যোৱাৰ পিছত সকলোৱে একেটা নম্বৰেৰে দৃশ্য চিনাক্ত কৰিব লাগে। **সংশোধন** টেব খুলি **দৃশ্য নম্বৰ স্থিৰ কৰক** বাছক। তাৰ পিছৰ পৰা:

- ১২ আৰু ১৩ নম্বৰ দৃশ্যৰ মাজত নতুন দৃশ্য দিলে সেইটো ১২ক, তাৰ পিছত ১২খ হয়।
- মচা দৃশ্য **বাদ দিয়া হ'ল / OMITTED** বুলি চিত্ৰনাট্যত থাকি যায়, যাতে পিছৰ নম্বৰবোৰ সলনি নহয়।
- সলনি হোৱা প্ৰতিটো উপাদানৰ কাষৰ মাৰ্জিনত * চিন বহে।

সংশোধন আৰু ৰং

সংশোধিত পৃষ্ঠাবোৰে চলচ্চিত্ৰ উদ্যোগৰ ৰঙৰ ক্ৰম মানি চলে। বেলেগ নাম নিদিলে প্ৰতিটো সংশোধনৰ নাম তাৰ ৰঙৰ নামেই হয়।

ক্ৰম	অসমীয়া	ইংৰাজী
স্থিৰ চিত্ৰনাট্য	বগা	White
১ৰ পৰা ৪লৈ	নীলা · গোলাপী · হালধীয়া · সেউজীয়া	Blue · Pink · Yellow · Green
৫ৰ পৰা ৯লৈ	সোণালী · বাফ · ছালমন · চেৰী · মটীয়া	Goldenrod · Buff · Salmon · Cherry · Tan

সংশোধিত পৃষ্ঠাৰ ওপৰত সংশোধনৰ নাম আৰু তাৰিখ বহে, আৰু বিচাৰিলে সেই পৃষ্ঠাবোৰ সংশোধনৰ ৰঙত ছপা কৰিব পাৰি (**সংশোধিত পৃষ্ঠা সংশোধনৰ ৰঙত ছপা কৰক** ঘৰত চিন দিয়ক)। সংশোধন সাজু হ'লে ছপা কৰক, তাৰ পিছত পৰৱৰ্তী ৰঙলৈ যাবলৈ **এই সংশোধন জাৰি কৰি … আৰম্ভ কৰক** বাছক (যেনে "… গোলাপী সংশোধন আৰম্ভ কৰক")। জাৰি কৰা সংশোধনবোৰৰ তালিকা শিৰোনাম পৃষ্ঠাত থাকে।

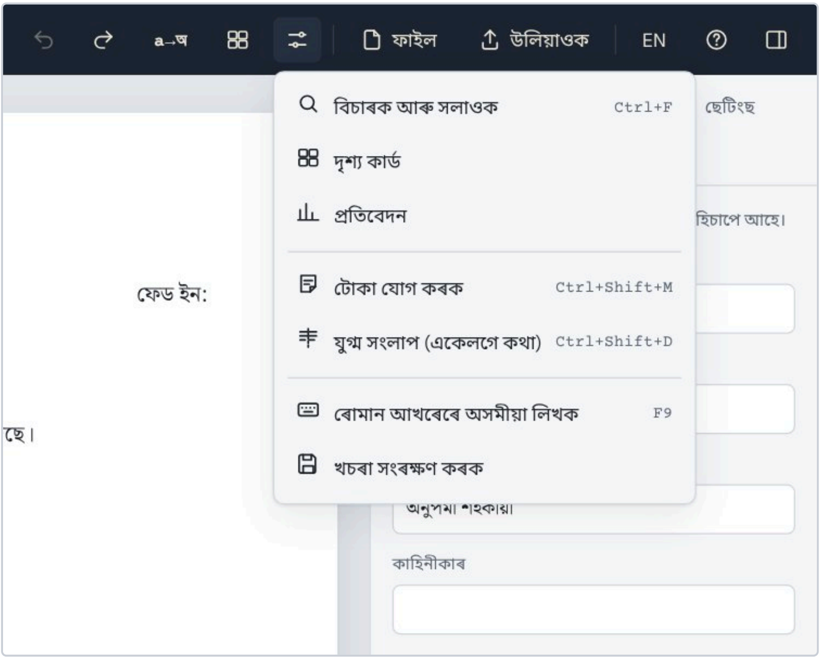
খচৰাৰ ইতিহাস

সংশোধন টেবৰ **খচৰা সংৰক্ষণ কৰক** বাছিলে চিত্ৰনাট্যৰ এতিয়াৰ অৱস্থাটো এটা নামেৰে সাঁচি ৰখা হয়, যেনে "প্ৰযোজকক দিয়া খচৰা"। পিছত **তুলনা কৰক** বাছিলে সেই খচৰাৰ পিছত কি যোগ হ'ল, কি সলনি হ'ল আৰু কি আঁতৰিল, সেয়া শব্দে শব্দে দেখা যায়। **প্ৰতিলিপি খোলক** বাছিলে পুৰণি খচৰা এটা বেলেগ প্ৰকল্প হিচাপে খোল খায়।

প্ৰতিবেদন

সঁজুলি › প্ৰতিবেদনত চাৰিবিধ প্ৰতিবেদন আছে; প্ৰতিবিধ ছপা কৰিব বা CSV স্প্ৰেডশ্বীট হিচাপে সংৰক্ষণ কৰিব পাৰি:

- **চৰিত্ৰ**: সংলাপ, শব্দ, দৃশ্য আৰু প্ৰথম দৃশ্য।
- **স্থান**: দৃশ্য আৰু মুঠ দৈৰ্ঘ্য।
- **দৃশ্য**: নম্বৰ, শিৰোনাম, দৈৰ্ঘ্য আৰু চমু বিৱৰণ।
- **গীত**: নাম, দৃশ্য, গীতিকাৰ, সুৰকাৰ, কণ্ঠশিল্পী আৰু শাৰী।



চিত্ৰ ১৪. সঁজুলিৰ মেনু, প্ৰতিটো সঁজুলিৰ কীবৰ্ড চৰ্টকাটসহ।

ফাইল খোলা, সংৰক্ষণ আৰু উলিওৱা

আন চফ্টৱেৰৰ পৰা চিত্ৰনাট্য আনক, আৰু PDF, Word, Fountain বা Final Draft হিচাপে উলিয়াওক।

আৰোহণে খুলিব পৰা ফাইল

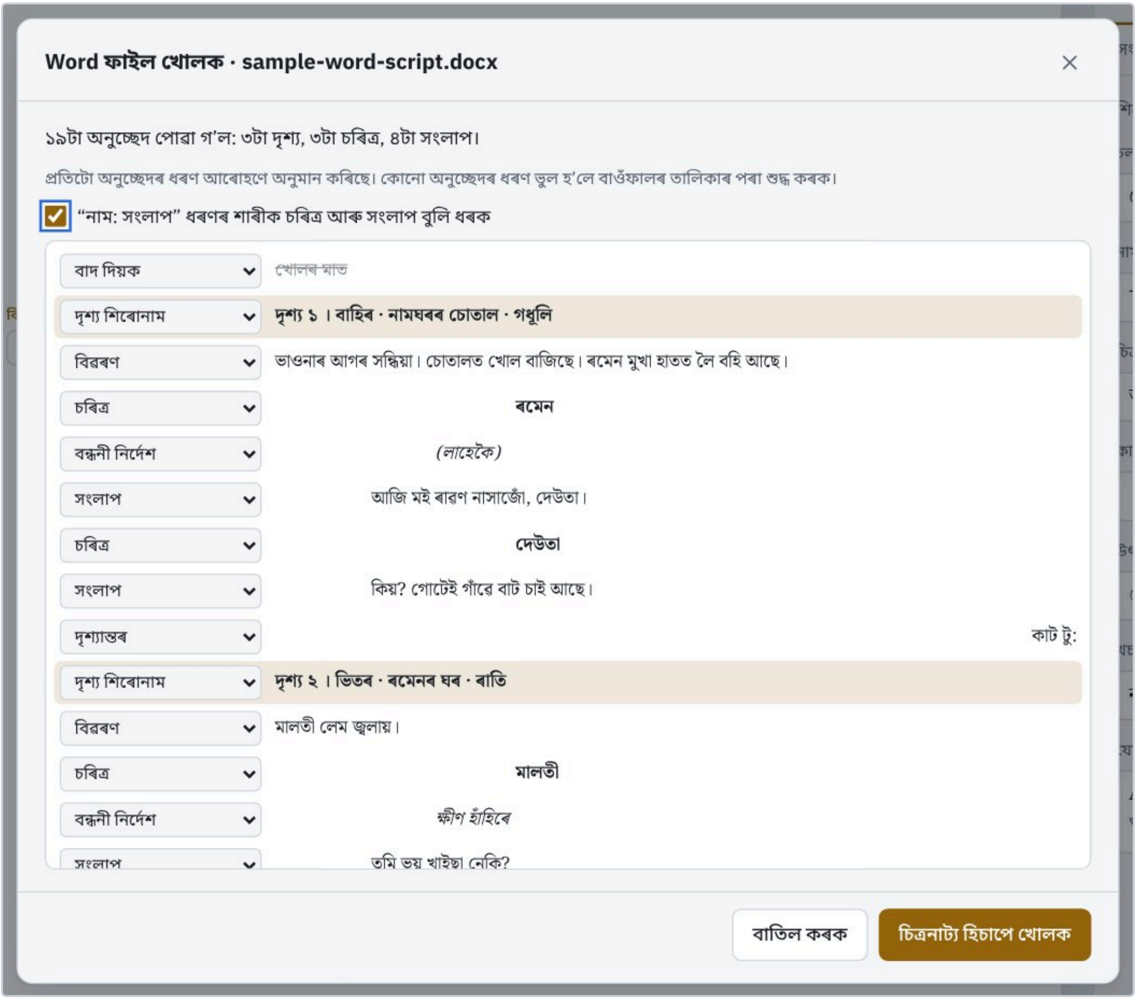
আৰম্ভণি স্ক্ৰীন বা **ফাইল** মেনুৰ পৰা **ফাইল খোলক** বাছক।

ফাইল	কি হয়
আৰোহণ প্ৰকল্প *(.json)*	প্ৰযোজনাৰ তথ্য আৰু ছবিসহ সম্পূৰ্ণ প্ৰকল্প খোল খায়।
Word *(.docx)*	আৰোহণে প্ৰতিটো অনুচ্ছেদ পঢ়ি তাৰ উপাদান নিৰ্ণয় কৰে। খোলাৰ আগতে আপুনি ফলাফল চাই লয় (তলত চাওক)।
Fountain *(.fountain, .txt)*	Highland, Fade In, Beat আদিয়ে ব্যৱহাৰ কৰা সাধাৰণ লিখনিৰ চিত্ৰনাট্য সজ্জা।
Final Draft *(.fdx)*	Final Draft আৰু FDX উলিয়াব পৰা বেছিভাগ চিত্ৰনাট্য ছফ্টৱেৰৰ ফাইল।

Wordত লিখা চিত্ৰনাট্য খোলা

বহুতো অসমীয়া চিত্ৰনাট্য Microsoft Wordত টাইপ কৰা হয়। আৰোহণে প্ৰতিটো অনুচ্ছেদৰ ষ্টাইল, ইনডেণ্ট আৰু সজ্জা পঢ়ি তলৰবোৰ চিনি পায়:

- "দৃশ্য ১", "ভিতৰ · ...", "বাহিৰ · ..." বা INT./EXT. ধৰণে লিখা দৃশ্য শিৰোনাম;
- চৰিত্ৰৰ নাম (ইনডেণ্ট কৰা বা মাজত থকা), সংলাপ আৰু বন্ধনী নিৰ্দেশ;
- সোঁফালে থকা দৃশ্যান্তৰ, আৰু "গীত:" বা "Song:"ৰে আৰম্ভ হোৱা শাৰী;
- নাটকৰ দৰে "নাম: সংলাপ" ধৰণে লিখা চিত্ৰনাট্য, য'ত প্ৰতিশাৰী চৰিত্ৰ আৰু সংলাপ হয়;
- প্ৰথম দৃশ্যৰ আগত পৃষ্ঠাৰ মাজলৈ সজোৱা শাৰী: ইয়াৰে প্ৰথমটো চলচ্চিত্ৰৰ নাম হয়, বাকীবোৰত **বাদ দিয়ক** চিন থাকে।



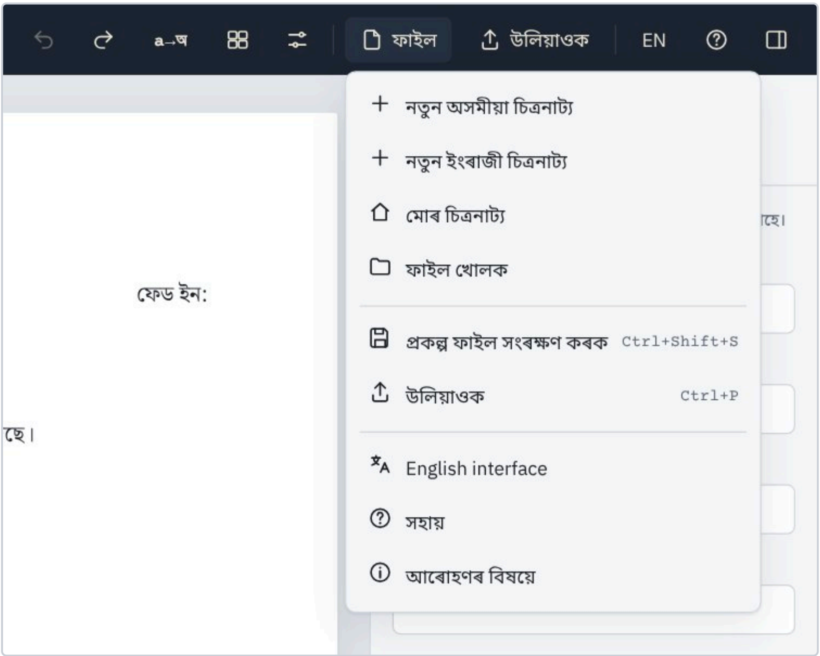
চিত্ৰ ১৫. Word ফাইল খোলাৰ আগতে প্ৰতিটো অনুচ্ছেদৰ বাবে আৰোহণে বাছি লোৱা উপাদান দেখা যায়। ভুল হ'লে সলাই দিয়ক।

1. **ফাইল খোলক** বাছি *.docx* ফাইলটো বাছক।
2. তালিকাখন চাই যাওক। প্ৰতিটো অনুচ্ছেদৰ বাওঁফালৰ মেনুত তাৰ উপাদান দেখা যায়; ভুল হ'লে সলাওক। কোনো অনুচ্ছেদ ওপৰৰ উপাদানটোৰ অনুবাদ হ'লে **অনুবাদ** বাছক, আৰু বাদ দিব বিচাৰিলে **বাদ দিয়ক** বাছক।
3. কলন (:) চিন থকা সাধাৰণ বাক্যক সংলাপ বুলি ধৰিলে **"নাম: সংলাপ" ধৰণৰ শাৰীক চৰিত্ৰ আৰু সংলাপ বুলি ধৰক**ৰ চিন আঁতৰাওক।
4. **চিত্ৰনাট্য হিচাপে খোলক** বাছক।

> **পুৰণি .doc ফাইল।** আৰোহণে আধুনিক .docx সজ্জা পঢ়ে। পুৰণি .doc ফাইল প্ৰথমে Word বা LibreOfficeত খুলি .docx হিচাপে সংৰক্ষণ কৰক।

সংৰক্ষণ

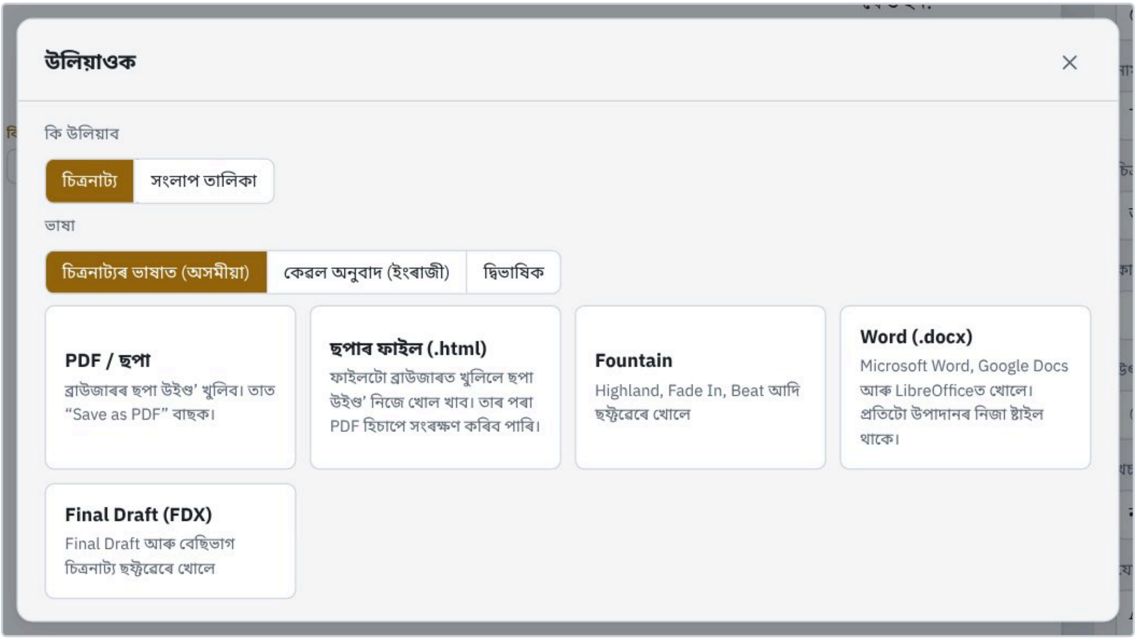
টাইপ কৰাৰ লগে লগে আপোনাৰ কাম ব্ৰাউজাৰত সংৰক্ষিত হয়; `Ctrl`+`S` টিপি সেয়া নিশ্চিত কৰিব পাৰি। ব্ৰাউজাৰৰ বাহিৰত এটা প্ৰতিলিপি ৰাখিবলৈ **ফাইল › প্ৰকল্প ফাইল সংৰক্ষণ কৰক** (`Ctrl`+`Shift`+`S`) ব্যৱহাৰ কৰক।



চিত্ৰ ১৬. ফাইল মেনু।

উলিওৱাৰ উইণ্ড’

টুলবাৰৰ **উলিয়াওক** বাছক বা `Ctrl` + `P` টিপক। প্ৰথমে কি উলিয়াব আৰু কোন ভাষাত, তাৰ পিছত ফাইলৰ সজ্জা বাছক।



চিত্ৰ ১৭. উলিওৱাৰ উইণ্ড’।

সজ্জা	কিহৰ বাবে
PDF / ছপা	ব্ৰাউজাৰৰ ছপা উইণ্ড’ খোলে। PDF বনাবলৈ তাত **Save as PDF** বাছক।
ছপাৰ ফাইল (.html)	যিকোনো ব্ৰাউজাৰত খুলিলেই ছপা উইণ্ড’ সাজু হৈ থকা ফাইল। আন কম্পিউটাৰৰ পৰা ছপা কৰিবলৈ সুবিধাজনক।

সজ্জা	কিহৰ বাবে
Word (.docx)	Microsoft Word, Google Docs আৰু LibreOfficeত খোলে। প্ৰতিটো উপাদানৰ নিজা ষ্টাইল থাকে, সেয়ে আৰোহণত পুনৰ খুলিলে উপাদান, অনুবাদ আৰু গীতৰ পৰিচয় ঠিকে থাকে।
Fountain	Highland, Fade In, Beat আদি ছফ্টৱেৰৰ বাবে।
Final Draft (FDX)	Final Draft আৰু বেছিভাগ চিত্ৰনাট্য ছফ্টৱেৰৰ বাবে।
CSV স্প্ৰেডশ্বীট	উপশিৰোনাম আৰু ডাবিঙৰ বাবে সংলাপ তালিকা।

ভাষাৰ বাছনিয়ে পৃষ্ঠাত কি থাকিব ঠিক কৰে: চিত্ৰনাট্যৰ ভাষা, কেৱল অনুবাদ, নাইবা দুয়োটা একেলগে (দ্বিভাষিক)। অনুবাদ নথকা উপাদান মূল ভাষাতে থাকে, আৰু উলিওৱাৰ আগতে আৰোহণে এনে উপাদান কেইটা আছে জনাই দিয়ে। Fountain আৰু FDX ফাইল সদায় এটা ভাষাতহে হয়।

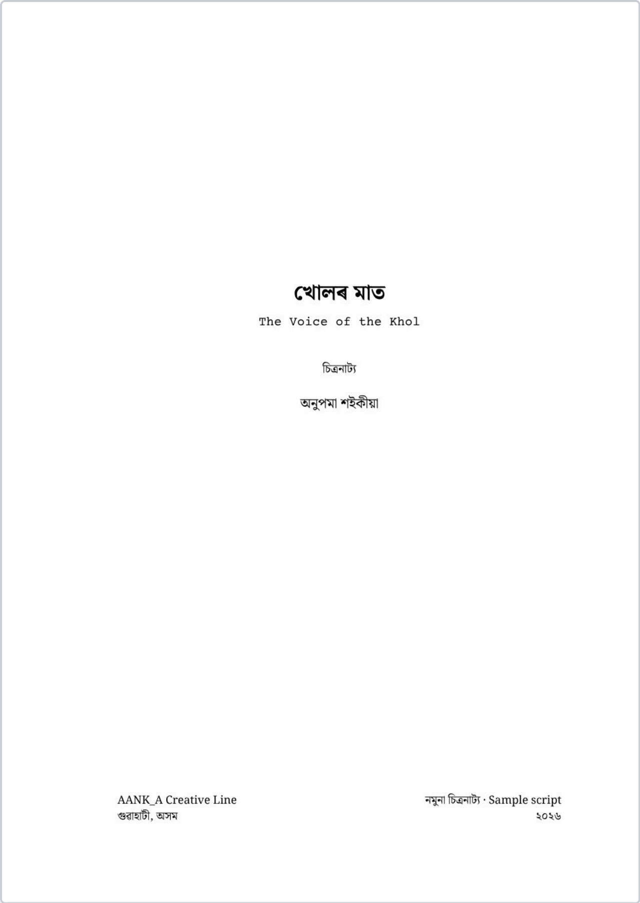
সংলাপ তালিকা

দৃশ্যৰ ক্ৰম অনুসৰি প্ৰতিশাৰী সংলাপ আৰু গীতৰ শাৰী পৃষ্ঠা, চৰিত্ৰ আৰু অনুবাদসহ উলিয়াবলৈ উইণ্ড'ৰ ওপৰৰ **সংলাপ তালিকা** বাছক। ইয়াক ছপা কৰিব পাৰি, নাইবা উপশিৰোনাম আৰু ডাবিঙৰ বাবে CSV স্প্ৰেডশ্বীট হিচাপে সংৰক্ষণ কৰিব পাৰি।

ভাল PDF বনোৱা

ব্ৰাউজাৰৰ ছপা উইণ্ড'ত:

- **Destination**ত **Save as PDF** বাছক।
- **Margins Default** হৈ থাকিবলৈ দিয়ক; চিত্ৰনাট্যৰ মাৰ্জিন আৰোহণে নিজে ঠিক কৰে।
- **Headers and footers** বন্ধ কৰক।
- সংশোধনৰ ৰং, শ্বুটিং সূচীৰ পট্টিৰ ৰং বা ব্ৰেকডাউনৰ ৰং ছপা কৰিলে **Background graphics** অন কৰক।



খোলৰ মাত

The Voice of the Khol

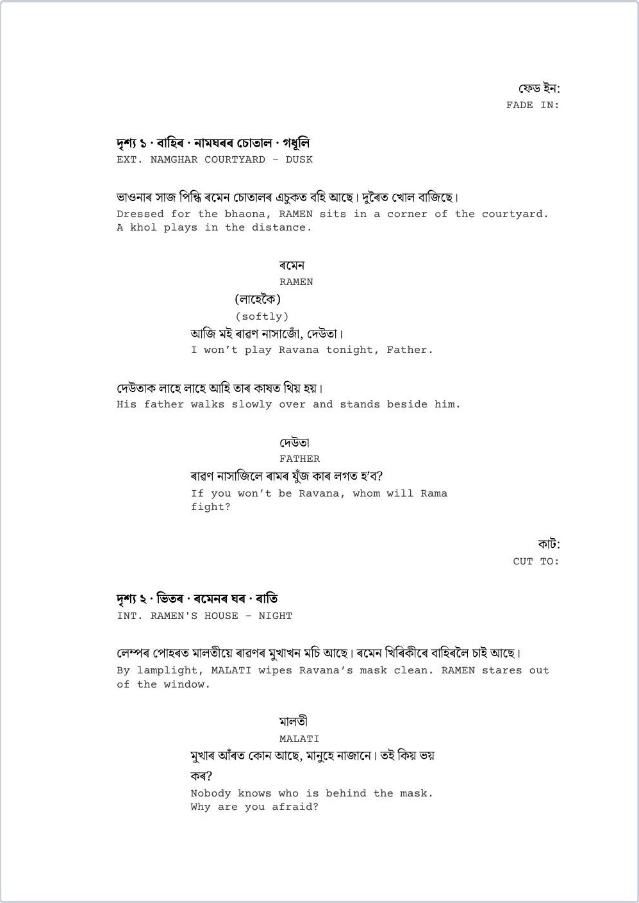
চিত্ৰনাট্য

অনুপমা শইকীয়া

AANK_A Creative Line
গুৱাহাটী, অসম

নমুনা চিত্ৰনাট্য · Sample script
২০২৬

চিত্ৰ ১৮. শিৰোনাম পৃষ্ঠা



ফেড ইন:
FADE IN:

দৃশ্য ১ · বাহিৰ · নামঘৰৰ চোতাল · গধূলি
EXT. NAMGHAR COURTYARD - DUSK

ভাওনাৰ সাজ পিন্ধি ৰমেন চোতালৰ এচুকত বহি আছে। দূৰৈত খোল বাজিছে।
Dressed for the bhaona, RAMEN sits in a corner of the courtyard. A khol plays in the distance.

ৰমেন
RAMEN
(লাহেকৈ)
(softly)
আজি মই ৰাৱণ নাসাজোঁ, দেউতা।
I won’t play Ravana tonight, Father.

দেউতাক লাহে লাহে আহি তাৰ কাষত থিয় হয়।
His father walks slowly over and stands beside him.

দেউতা
FATHER
ৰাৱণ নাসাজিলে ৰামৰ যুঁজ কাৰ লগত হ’ব?
If you won’t be Ravana, whom will Rama fight?

কাট:
CUT TO:

দৃশ্য ২ · ভিতৰ · ৰমেনৰ ঘৰ · ৰাতি
INT. RAMEN'S HOUSE - NIGHT

লেম্পৰ পোহৰত মালতীয়ে ৰাৱণৰ মুখাখন মচি আছে। ৰমেন খিৰিকীৰে বাহিৰলৈ চাই আছে।
By lamplight, MALATI wipes Ravana’s mask clean. RAMEN stares out of the window.

মালতী
MALATI
মুখাৰ আঁৰত কোন আছে, মানুহে নাজানে। তই কিয় ভয় কৰ?
Nobody knows who is behind the mask. Why are you afraid?

চিত্ৰ ১৯. এখন দ্বিভাষিক পৃষ্ঠা

অধ্যায় ৭

প্ৰযোজনা অংশ

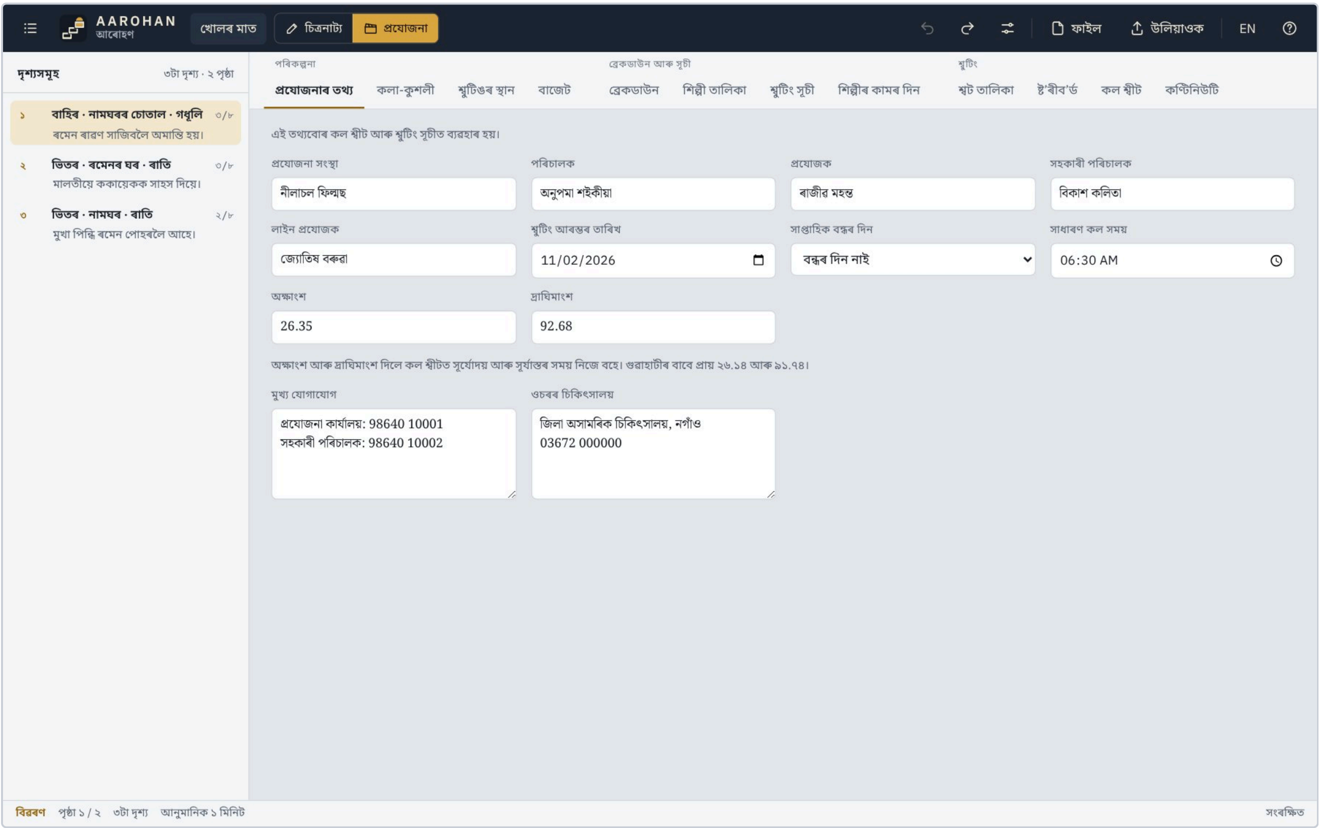
চিত্ৰনাট্যৰ পৰা শ্বুটিংলৈ: ব্ৰেকডাউন, সূচী, শিল্পীৰ কামৰ দিন, কল শ্বীট, শ্বট তালিকা আৰু কণ্টিনিউটি।

টুলবাৰৰ **প্ৰযোজনা** বুটামত ক্লিক কৰক। প্ৰযোজনাৰ সঁজুলিবোৰ তিনিটা গোটত সজোৱা আছে: **পৰিকল্পনা**, **ব্ৰেকডাউন আৰু সূচী**, আৰু **শ্বুটিং**। দৃশ্যৰ তালিকা বাওঁফালে থাকে; কোনো দৃশ্যত ক্লিক কৰিলে সেইটো ব্ৰেকডাউনত খোল খায়, আৰু শ্বট তালিকা, ষ্ট'ৰীব'ৰ্ড বা কণ্টিনিউটি খোলা থাকিলে তাতেই খোল খায়। প্ৰযোজনাৰ সকলো তথ্য চিত্ৰনাট্যৰ লগতে সংৰক্ষিত হয়, পিছুৱাব পাৰি, আৰু প্ৰকল্প ফাইলত সোমাই থাকে।

> **কামৰ ক্ৰম।** সাধাৰণতে এই ক্ৰমত কাম কৰা হয়: প্ৰযোজনাৰ তথ্য, ব্ৰেকডাউন, শিল্পী তালিকা, শ্বুটিং সূচী, তাৰ পিছত শিল্পীৰ কামৰ দিন আৰু কল শ্বীট। পৰিকল্পনাৰ সঁজুলিবোৰ (কলা-কুশলী, শ্বুটিঙৰ স্থান, ষ্ট'ৰীব'ৰ্ড, বাজেট) যিকোনো সময়তে পূৰণ কৰিব পাৰি।

প্ৰযোজনাৰ তথ্য

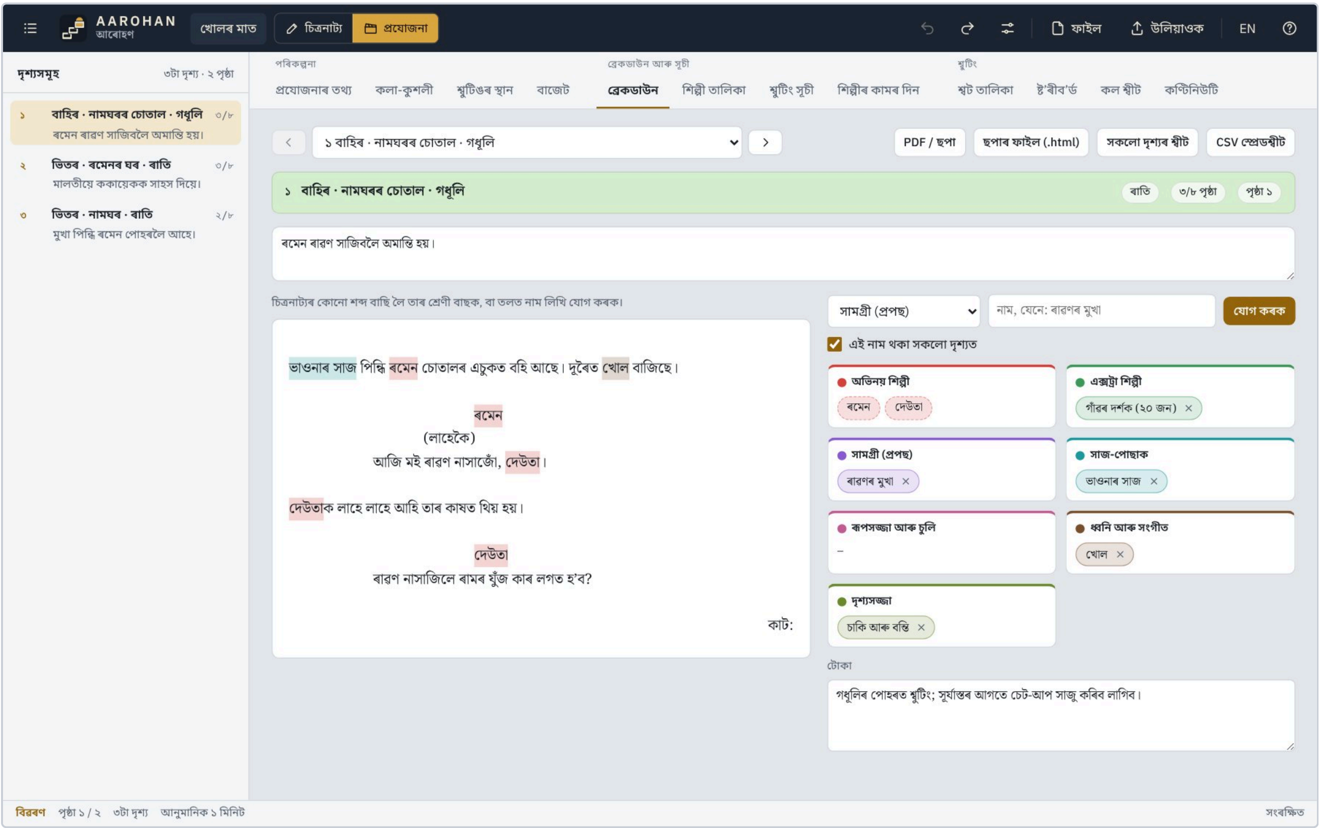
প্ৰযোজনা সংস্থা, পৰিচালক, প্ৰযোজক, সহকাৰী পৰিচালক আৰু লাইন প্ৰযোজক, মুখ্য যোগাযোগ আৰু ওচৰৰ চিকিৎসালয়ৰ নাম দিয়ক। শ্বুটিং আৰম্ভৰ তাৰিখ, সাপ্তাহিক বন্ধৰ দিন আৰু সাধাৰণ কল সময় দিয়ক। কল শ্বীটত সূৰ্যোদয় আৰু সূৰ্যাস্তৰ সময় পাবলৈ শ্বুটিঙৰ অঞ্চলৰ অক্ষাংশ আৰু দ্ৰাঘিমাংশ দিয়ক (গুৱাহাটীৰ বাবে ২৬.১৪ আৰু ৯১.৭৪)।



চিত্ৰ ২০. প্ৰযোজনাৰ তথ্য।

ব্ৰেকডাউন

ব্ৰেকডাউনত প্ৰতিটো দৃশ্যৰ বাবে লগা সকলো বস্তুৰ তালিকা থাকে। দৃশ্যৰ লিখনিৰ কোনো শব্দ বাছি লৈ ওলোৱা মেনুৰ পৰা তাৰ শ্ৰেণী বাছক, নাইবা নাম লিখি **যোগ কৰক** টিপক। প্ৰতিটো শ্ৰেণীৰ নিজা ৰং আছে, আৰু চিহ্নিত শব্দবোৰ চিত্ৰনাট্যত সেই ৰঙেৰে উজ্জ্বল হৈ থাকে।



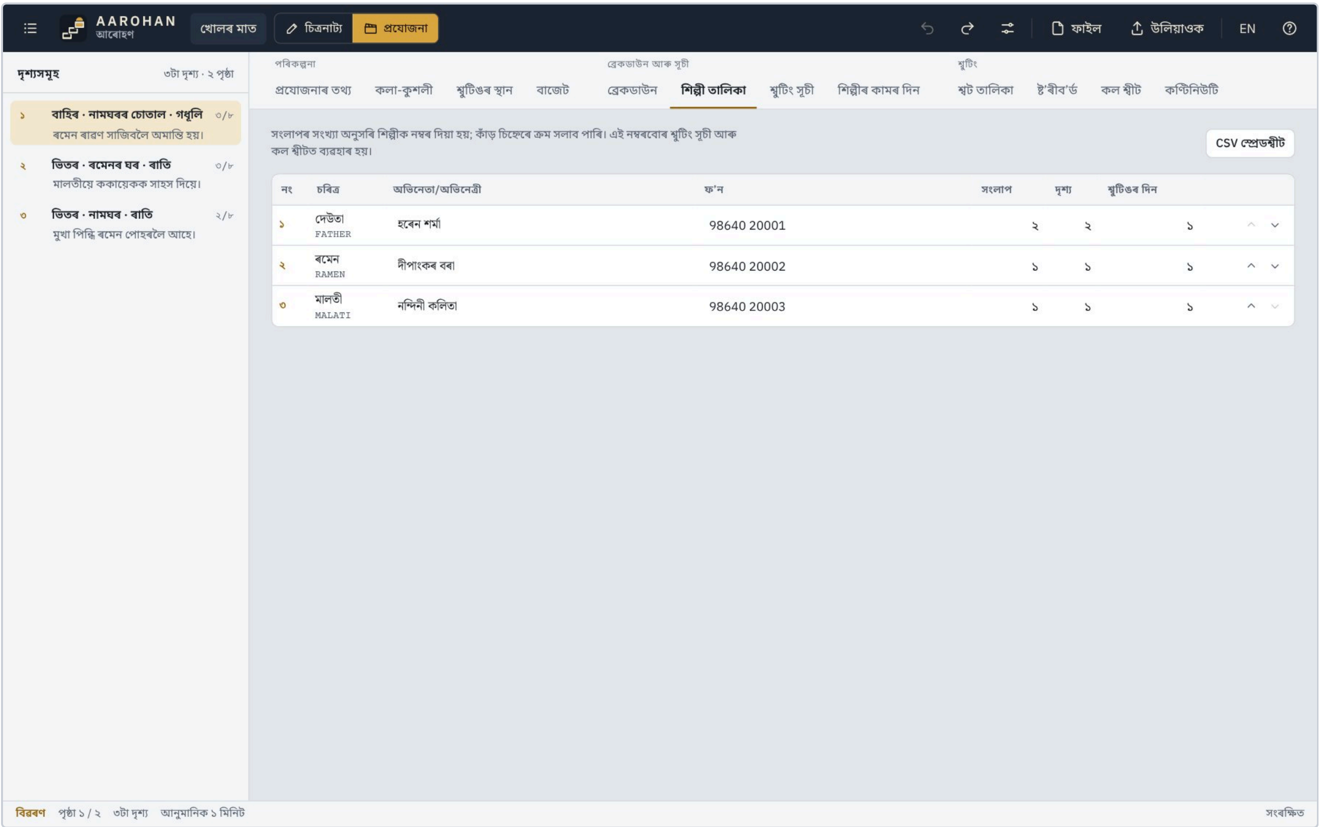
চিত্ৰ ২১. ১ নম্বৰ দৃশ্যৰ ব্ৰেকডাউন। চিহ্নিত শব্দবোৰ শ্ৰেণীৰ ৰঙেৰে উজ্জ্বল।

শ্ৰেণী
অভিনয় শিল্পী · এক্সট্ৰা শিল্পী · ষ্টাণ্ট · সামগ্ৰী (প্ৰপছ) · সাজ-পোছাক · ৰূপসজ্জা আৰু চুলি · যান-বাহন · জীৱ-জন্তু · বিশেষ প্ৰভাৱ (SFX) · ভিজুৱেল এফেক্ট (VFX) · ধ্বনি আৰু সংগীত · দৃশ্যসজ্জা · বিশেষ সঁজুলি · অন্যান্য

- **এই নাম থকা সকলো দৃশ্যত** ঘৰত আৰম্ভণিতে চিন থাকে; ফলত কোনো বস্তু সেই নাম থকা সকলো দৃশ্যত একেবাৰতে যোগ হয়। কেৱল চলিত দৃশ্যত যোগ কৰিবলৈ চিনটো আঁতৰাওক।
- সংলাপ কোৱা চৰিত্ৰবোৰ নিজে শিল্পীৰ তালিকাত বহে।
- টোকাৰ ঘৰত দৃশ্যটোৰ প্ৰযোজনাৰ টোকা লিখক, যেনে "বৰষুণৰ মেচিন লাগিব"।
- **সকলো দৃশ্যৰ শ্বীট** বাছিলে প্ৰতিটো দৃশ্যৰ বাবে একোখন শ্বীট ছপা হয়; CSV স্প্ৰেডশ্বীটত সকলো বস্তুৰ তালিকা থাকে।

শিল্পী তালিকা

সংলাপ কোৱা বা অভিনয় শিল্পী বুলি চিহ্নিত প্ৰতিটো চৰিত্ৰই সংলাপৰ সংখ্যা অনুসৰি এটা নম্বৰ পায়। এই নম্বৰবোৰ শ্বুটিং সূচী আৰু কল শ্বীটত ব্যৱহাৰ হয়। অভিনেতা বা অভিনেত্ৰীৰ নাম আৰু ফোন নম্বৰ দিয়ক, আৰু নম্বৰ সলাবলৈ ওপৰলৈ বা তললৈ নিয়ক।

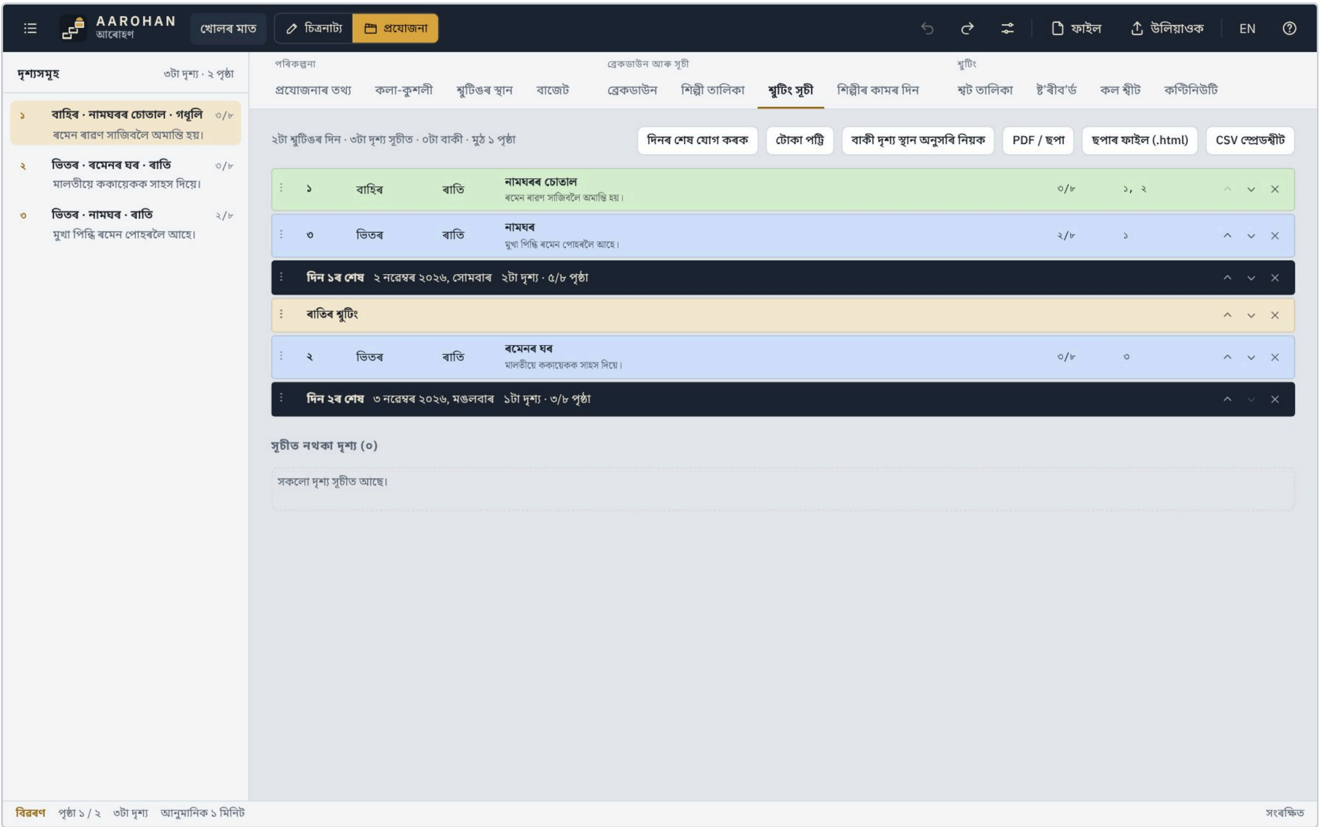


চিত্ৰ ২২. নম্বৰসহ শিল্পী তালিকা।

শ্বুটিং সূচী

প্ৰতিটো দৃশ্য একোডাল ৰঙীন পট্টি; ৰংবোৰ চলচ্চিত্ৰৰ ষ্ট্ৰিপবৰ্ডত প্ৰচলিত ৰঙৰ দৰেই।

পট্টি	অৰ্থ
বগা	ভিতৰ, দিন
হালধীয়া	বাহিৰ, দিন
নীলা	ভিতৰ, ৰাতি
সেউজীয়া	বাহিৰ, ৰাতি



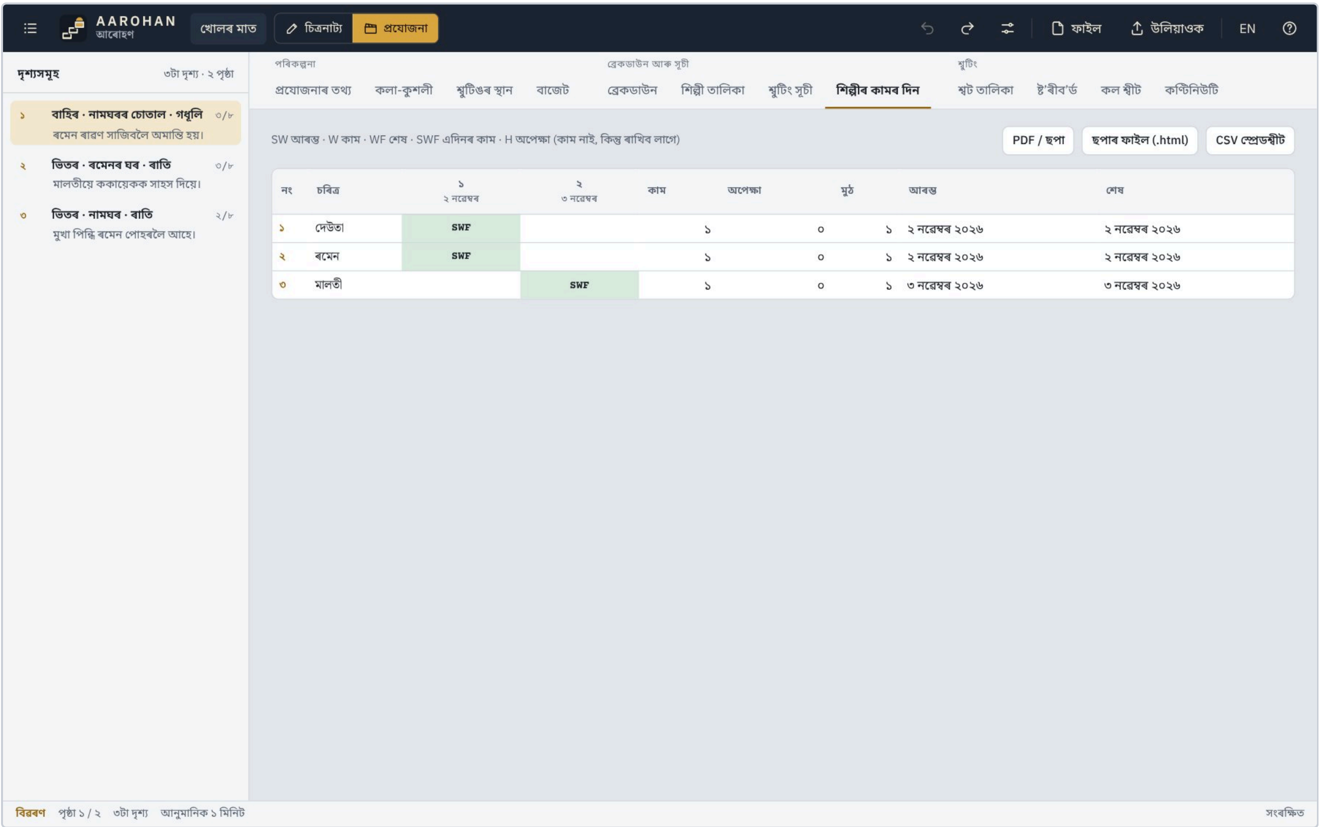
চিত্ৰ ২৩. ষ্ট্ৰিপবʼৰ্ড: দুটা শ্বুটিঙৰ দিন, প্ৰতিটোৰ শেষত দিনৰ শেষৰ পট্টি।

1. দৃশ্যবোৰ সূচীলৈ নিয়ক: **বাকী সকলো দৃশ্য সূচীলৈ নিয়ক** বাছিলে চিত্ৰনাট্যৰ ক্ৰমত দৃশ্য যোগ হয়; **বাকী দৃশ্য স্থান অনুসৰি নিয়ক** বাছিলে স্থান অনুসৰি গোট হয়।
2. পট্টিবোৰ টানি শ্বুটিঙৰ ক্ৰমত সজাওক।
3. **দিনৰ শেষ যোগ কৰক** বাছি সেই পট্টিডাল প্ৰতিটো শ্বুটিঙৰ দিনৰ শেষলৈ টানি নিয়ক। আৰোহণে তাৰিখ (সাপ্তাহিক বন্ধৰ দিন বাদ দি), দৃশ্যৰ সংখ্যা আৰু মুঠ পৃষ্ঠা নিজে বহুৱায়।
4. পট্টিৰ মাজত মনত পেলাই দিয়া কথা ৰাখিবলৈ **টোকা পট্টি** ব্যৱহাৰ কৰক, যেনে “ৰাতিৰ শ্বুটিং” বা “নগাঁৱলৈ যাত্ৰা”।

শ্বুটিং সূচী আনুভূমিক পৃষ্ঠাত ছপা হয়, আৰু CSV স্প্ৰেডশ্বীট হিচাপেও সংৰক্ষণ কৰিব পাৰি।

শিল্পীৰ কামৰ দিন

শিল্পীৰ কামৰ দিনে প্ৰতিজন শিল্পীৰ কোনদিনা কাম আৰু কোনদিনা অপেক্ষা, সেয়া দেখুৱায়। ইয়াৰ পৰা কোনজন শিল্পীক কিমান দিন লাগিব আৰু পাৰিশ্ৰমিক কেনেকৈ দিব, তাৰ পৰিকল্পনা কৰিব পাৰি।

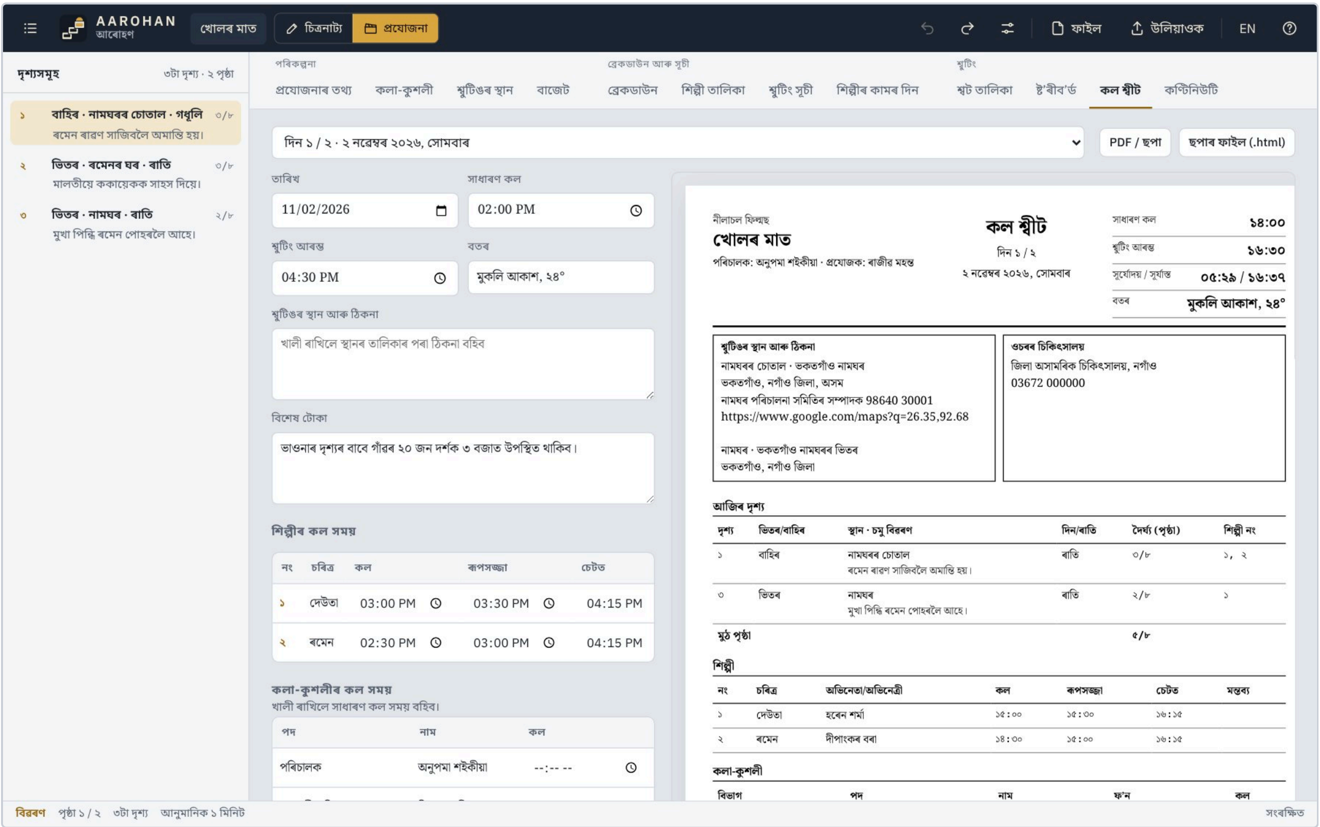


চিত্ৰ ২৪. শিল্পীৰ কামৰ দিন।

চিন	অৰ্থ
SW	আৰম্ভ আৰু কাম: শিল্পীৰ প্ৰথম দিন।
W	কাম।
H	অপেক্ষা: কাম নাই, কিন্তু উপলব্ধ থাকিব লাগিব।
WF	কাম আৰু শেষ: শিল্পীৰ শেষ দিন।
SWF	একেদিনাই আৰম্ভ, কাম আৰু শেষ।

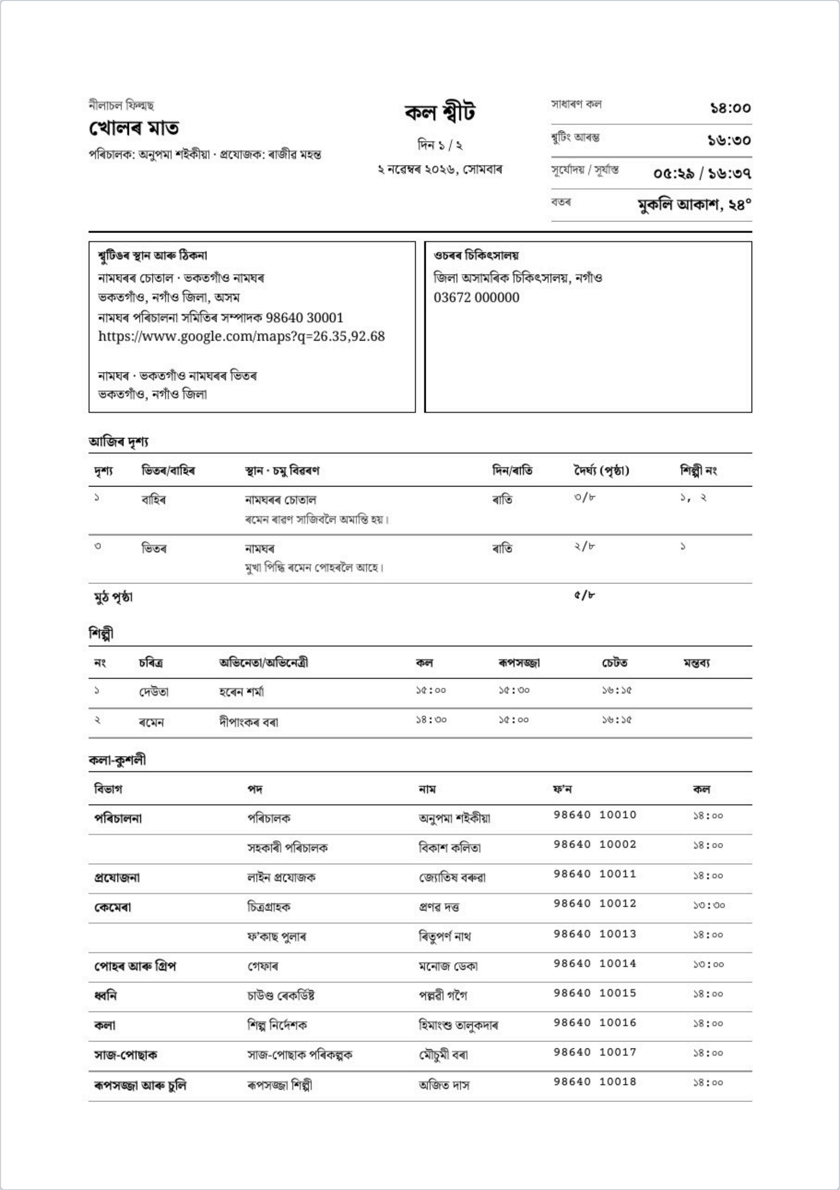
কল শ্বীট

এটা দিন বাছি সাধাৰণ কল, শ্বুটিং আৰম্ভৰ সময়, বতৰ, স্থান আৰু টোকা দিয়ক, আৰু প্ৰতিজন শিল্পীৰ কল, ৰূপসজ্জা আৰু চেটত থকাৰ সময় দিয়ক। আপুনি লিখি থাকোঁতেই কাষত সম্পূৰ্ণ কল শ্বীটখন সাজু হৈ পৰে। ইয়াত দিনটোৰ দৃশ্য, শিল্পী, কলা-কুশলী, ব্ৰেকডাউনৰ পৰা বিভাগবোৰৰ প্ৰয়োজন, সূৰ্যোদয় আৰু সূৰ্যাস্ত, ওচৰৰ চিকিৎসালয় আৰু পিছদিনাৰ দৃশ্য থাকে।



চিত্ৰ ২৫. কল শ্বীটৰ ফৰ্ম; সোঁফালে লগে লগে সাজু হোৱা কল শ্বীট।

- **শুটিঙৰ স্থান আৰু ঠিকনা** খালী ৰাখিলে শুটিঙৰ স্থানৰ তালিকাৰ পৰা ঠিকনা বহে (অধ্যায় ৮)।
- **কল শ্বীটত** ঘৰত চিন থকা কলা-কুশলীৰ নাম সাধাৰণ কল সময়ৰ সৈতে কল শ্বীটত বহে; কাৰোবাক বেলেগ সময় দিবলৈ **কলা-কুশলীৰ কল সময়**ত লিখক।
- WhatsApp বা ই-মেইলত পঠিয়াবলৈ কল শ্বীটখন PDF হিচাপে সংৰক্ষণ কৰক।



নীলাচল ফিল্মছ

খোলৰ মাত

পৰিচালক: অনুপমা শইকীয়া · প্ৰযোজক: ৰাজীৱ মহন্ত

কল শ্বীট

দিন ১ / ২

২ নৱেম্বৰ ২০২৬, সোমবাৰ

সাধাৰণ কল	**১৪:০০**
শ্বুটিং আৰম্ভ	**১৬:৩০**
সূৰ্যোদয় / সূৰ্যাস্ত	**০৫:২৯ / ১৬:৩৭**
বতৰ	**মুকলি আকাশ, ২৪°**

শ্বুটিঙৰ স্থান আৰু ঠিকনা

নামঘৰৰ চোতাল · ভকতগাঁও নামঘৰ
ভকতগাঁও, নগাঁও জিলা, অসম
নামঘৰ পৰিচালনা সমিতিৰ সম্পাদক 98640 30001
https://www.google.com/maps?q=26.35,92.68

নামঘৰ · ভকতগাঁও নামঘৰৰ ভিতৰ
ভকতগাঁও, নগাঁও জিলা

ওচৰৰ চিকিৎসালয়

জিলা অসামৰিক চিকিৎসালয়, নগাঁও
03672 000000

আজিৰ দৃশ্য

দৃশ্য	ভিতৰ/বাহিৰ	স্থান · চমু বিৱৰণ	দিন/ৰাতি	দৈৰ্ঘ্য (পৃষ্ঠা)	শিল্পী নং
১	বাহিৰ	নামঘৰৰ চোতাল ৰমেন ৰাৱণ সাজিবলৈ অমান্তি হয়।	ৰাতি	৩/৮	১, ২
৩	ভিতৰ	নামঘৰ মুখা পিন্ধি ৰমেন পোহৰলৈ আহে।	ৰাতি	২/৮	১
মুঠ পৃষ্ঠা				**৫/৮**	

শিল্পী

নং	চৰিত্ৰ	অভিনেতা/অভিনেত্ৰী	কল	ৰূপসজ্জা	চেটত	মন্তব্য
১	দেউতা	হৰেন শৰ্মা	১৫:০০	১৫:৩০	১৬:১৫	
২	ৰমেন	দীপাংকৰ বৰা	১৪:৩০	১৫:০০	১৬:১৫	

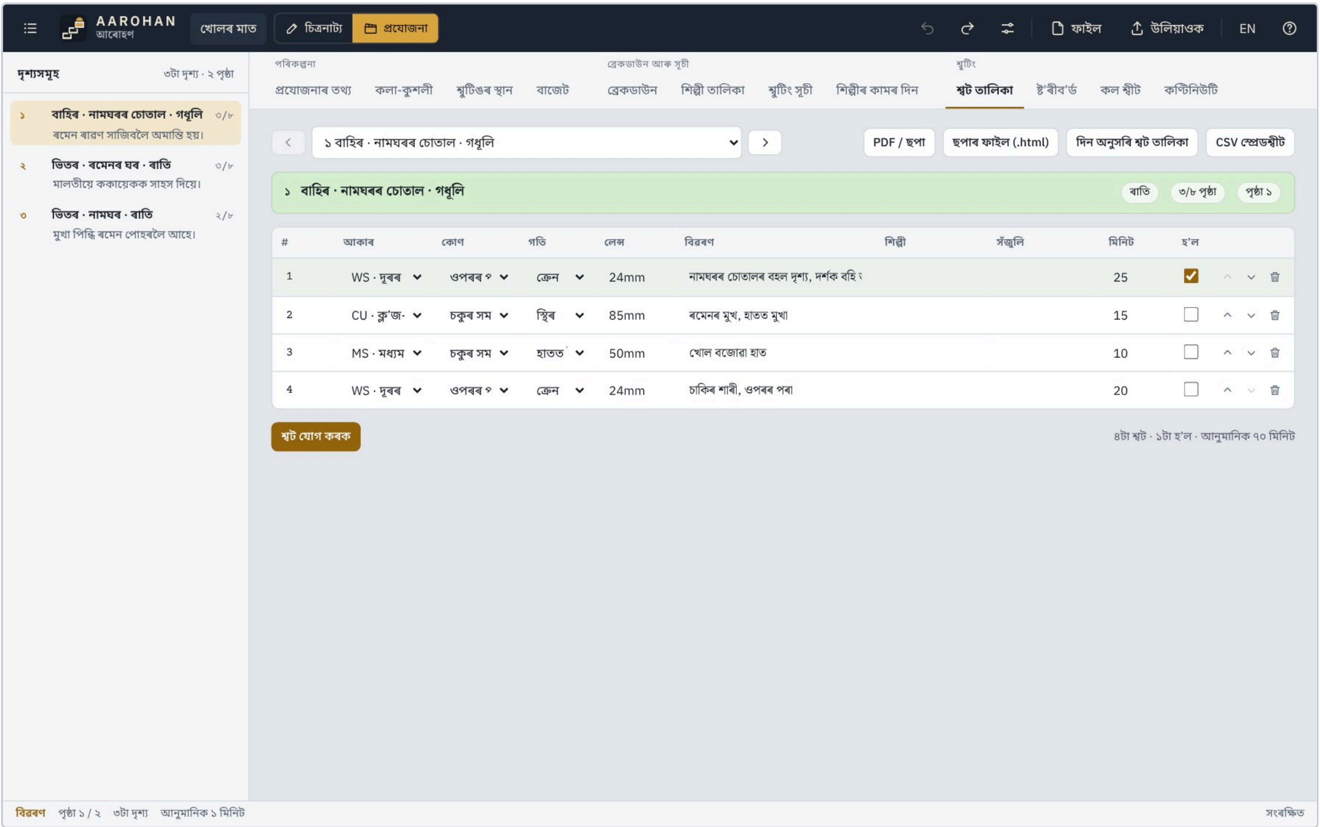
কলা-কুশলী

বিভাগ	পদ	নাম	ফ'ন	কল
পৰিচালনা	পৰিচালক	অনুপমা শইকীয়া	98640 10010	১৪:০০
	সহকাৰী পৰিচালক	বিকাশ কলিতা	98640 10002	১৪:০০
প্ৰযোজনা	লাইন প্ৰযোজক	জ্যোতিষ বৰুৱা	98640 10011	১৪:০০
কেমেৰা	চিত্ৰগ্ৰাহক	প্ৰণৱ দত্ত	98640 10012	১৩:৩০
	ফ'কাছ পুলাৰ	ৰিতুপৰ্ণ নাথ	98640 10013	১৪:০০
পোহৰ আৰু গ্ৰিপ	গেফাৰ	মনোজ ডেকা	98640 10014	১৩:০০
ধ্বনি	চাউণ্ড ৰেকৰ্ডিষ্ট	পল্লৱী গগৈ	98640 10015	১৪:০০
কলা	শিল্প নিৰ্দেশক	হিমাংশু তালুকদাৰ	98640 10016	১৪:০০
সাজ-পোছাক	সাজ-পোছাক পৰিকল্পক	মৌচুমী বৰা	98640 10017	১৪:০০
ৰূপসজ্জা আৰু চুলি	ৰূপসজ্জা শিল্পী	অজিত দাস	98640 10018	১৪:০০

চিত্ৰ ২৬. ছপা কৰা কল শ্বীট।

শ্বট তালিকা

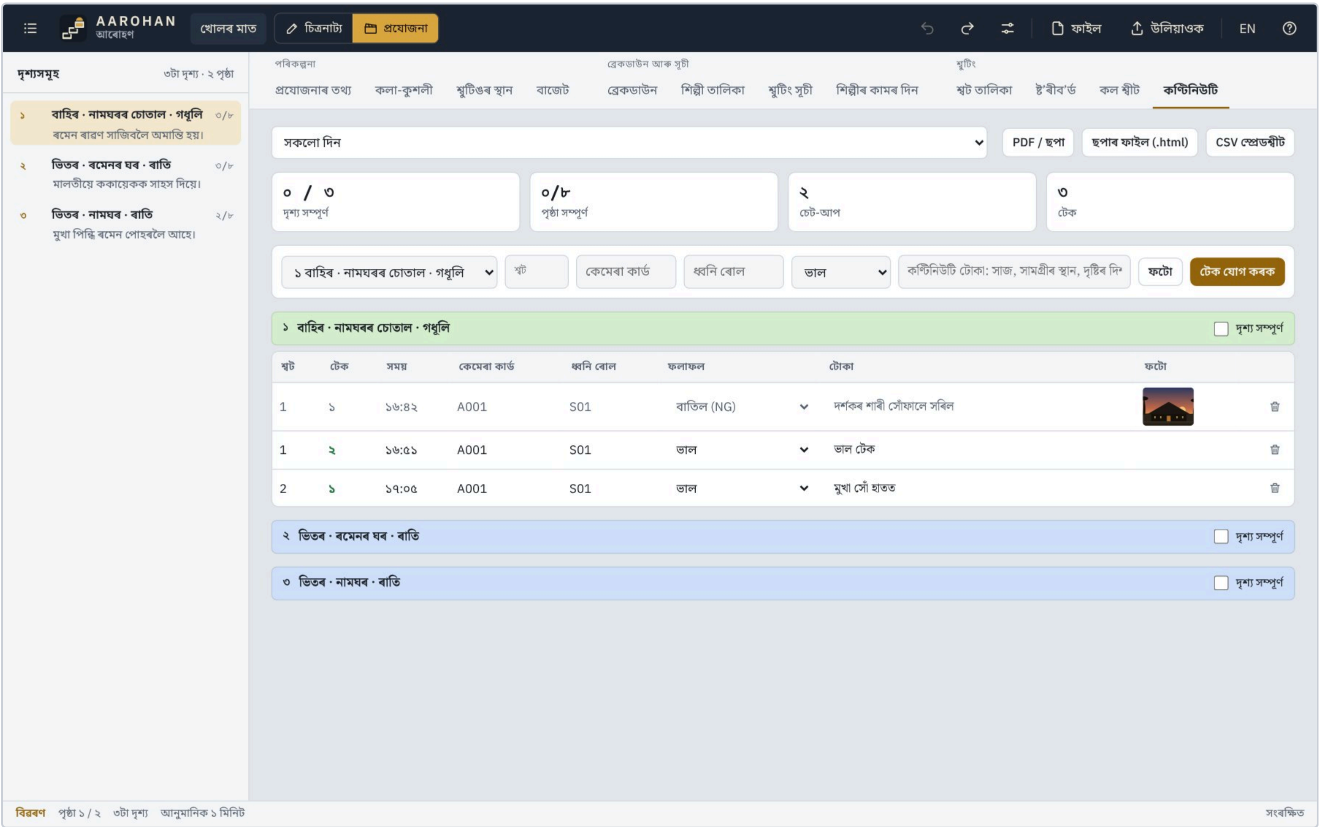
প্ৰতিটো দৃশ্যৰ শ্বটবোৰৰ আকাৰ, কোণ, গতি, লেন্স, বিৱৰণ, শিল্পী, সঁজুলি আৰু আনুমানিক মিনিট লিখক। শ্বট লোৱা হ'লে চিন দিয়ক। এটা দৃশ্যৰ শ্বট তালিকা, নাইবা **দিন অনুসৰি শ্বট তালিকা**ৰে গোটেই শুটিঙৰ দিনটোৰ তালিকা ছপা কৰক।



চিত্ৰ ২৭. ১ নম্বৰ দৃশ্যৰ শ্বট তালিকা।

কণ্টিনিউটি

কণ্টিনিউটিৰ হিচাপ চেটত ফ'নত ৰাখিবলৈ সজোৱা হৈছে। প্ৰতিটো টেকৰ শ্বট, কেমেৰা কাৰ্ড, ধ্বনি ৰোল, ফলাফল (ভাল, বাতিল বা বিকল্প) আৰু টোকা লিখক; টেক নম্বৰ আৰু সময় নিজে বহে। সাজ-পোছাক, সামগ্ৰী আৰু অৱস্থান মনত ৰাখিবলৈ ফ'নৰ কেমেৰাৰে ফটো তোলক। দৃশ্য শেষ হ'লে **দৃশ্য সম্পূৰ্ণ** ঘৰত চিন দিয়ক; দিনটোৰ সম্পূৰ্ণ দৃশ্য, পৃষ্ঠা, চেট-আপ আৰু টেকৰ হিচাপ ওপৰত দেখা যায়।



চিত্ৰ ২৮. প্ৰথম দিনৰ কণ্টিনিউটিৰ হিচাপ।

> **ফটো।** ফটোবোৰ যিটো ডিভাইচত তোলা হয়, তাৰ ব্ৰাউজাৰতে থাকে, আৰু প্ৰকল্প ফাইল সংৰক্ষণ কৰিলে তাৰ ভিতৰত সোমাই যায়। প্ৰতিটো শ্যুটিঙৰ দিনৰ শেষত প্ৰকল্প ফাইল সংৰক্ষণ কৰক।

অধ্যায় ৮

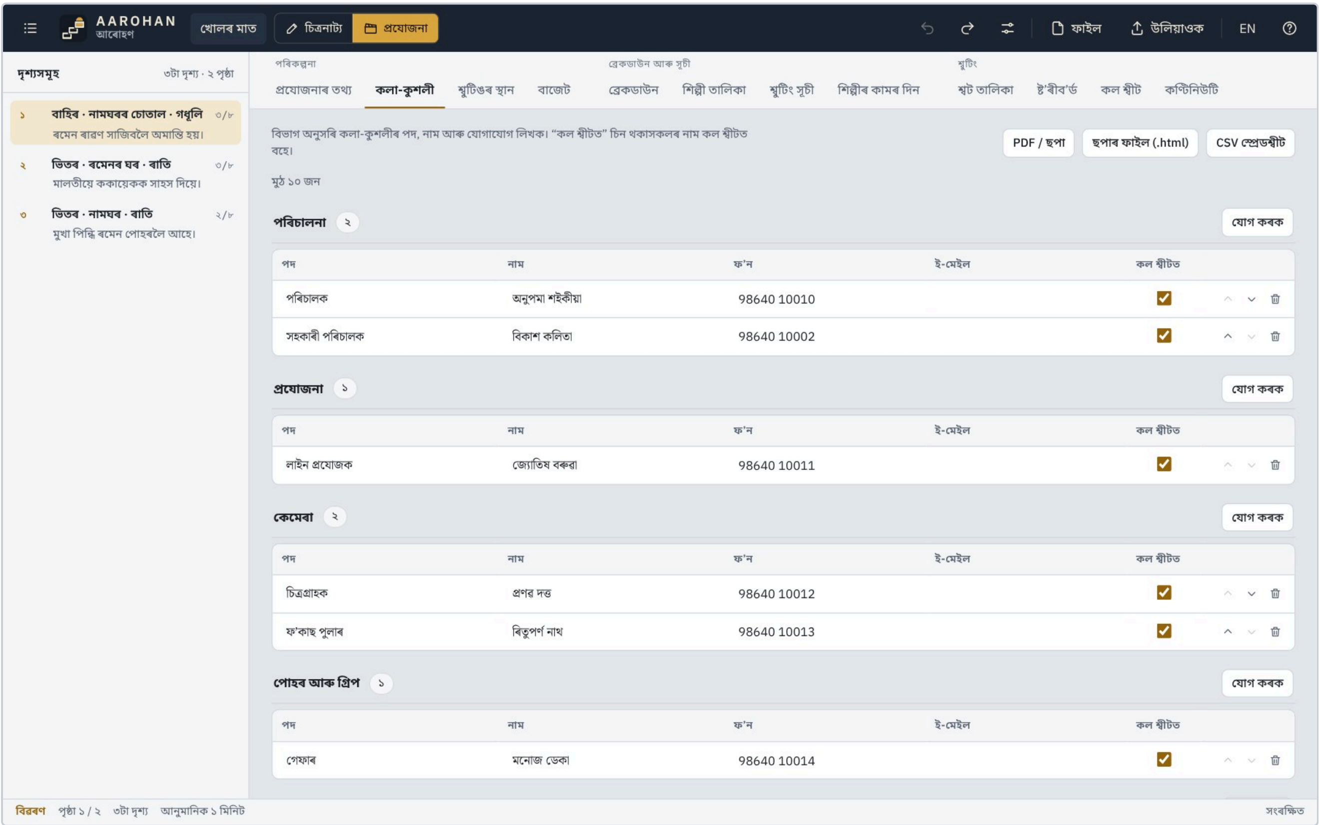
পৰিকল্পনাৰ সঁজুলি

কলা-কুশলী, শুটিঙৰ স্থান, ষ্ট'ৰীব'ৰ্ড আৰু বাজেট।

কলা-কুশলী, শুটিঙৰ স্থান আৰু বাজেটৰ টেব **পৰিকল্পনা** গোটত আছে। ষ্ট'ৰীব'ৰ্ডৰ টেব **শুটিং** গোটত, শ্বট তালিকাৰ কাষতে আছে, কিয়নো ষ্ট'ৰীব'ৰ্ডৰ ফ্ৰেম শ্বট তালিকাৰ পৰাই আহে।

কলা-কুশলী

বিভাগ অনুসৰি কলা-কুশলীৰ তালিকা কৰক: পৰিচালনা, প্ৰযোজনা, কেমেৰা, পোহৰ আৰু গ্ৰিপ, ধ্বনি, কলা, সাজ-পোছাক, ৰূপসজ্জা আৰু চুলি, সম্পাদনা, সংগীত আৰু অন্যান্য। প্ৰতিজনৰ পদ, নাম, ফোন আৰু ই-মেইল দিয়ক। টাইপ কৰোঁতে পদৰ নামৰ পৰামৰ্শ ওলায়। আৰম্ভণিতে সকলোৰে **কল শ্বীটত** ঘৰত চিন থাকে; যিসকলৰ নাম কল শ্বীটত নালাগে, তেওঁলোকৰ চিন আঁতৰাওক।



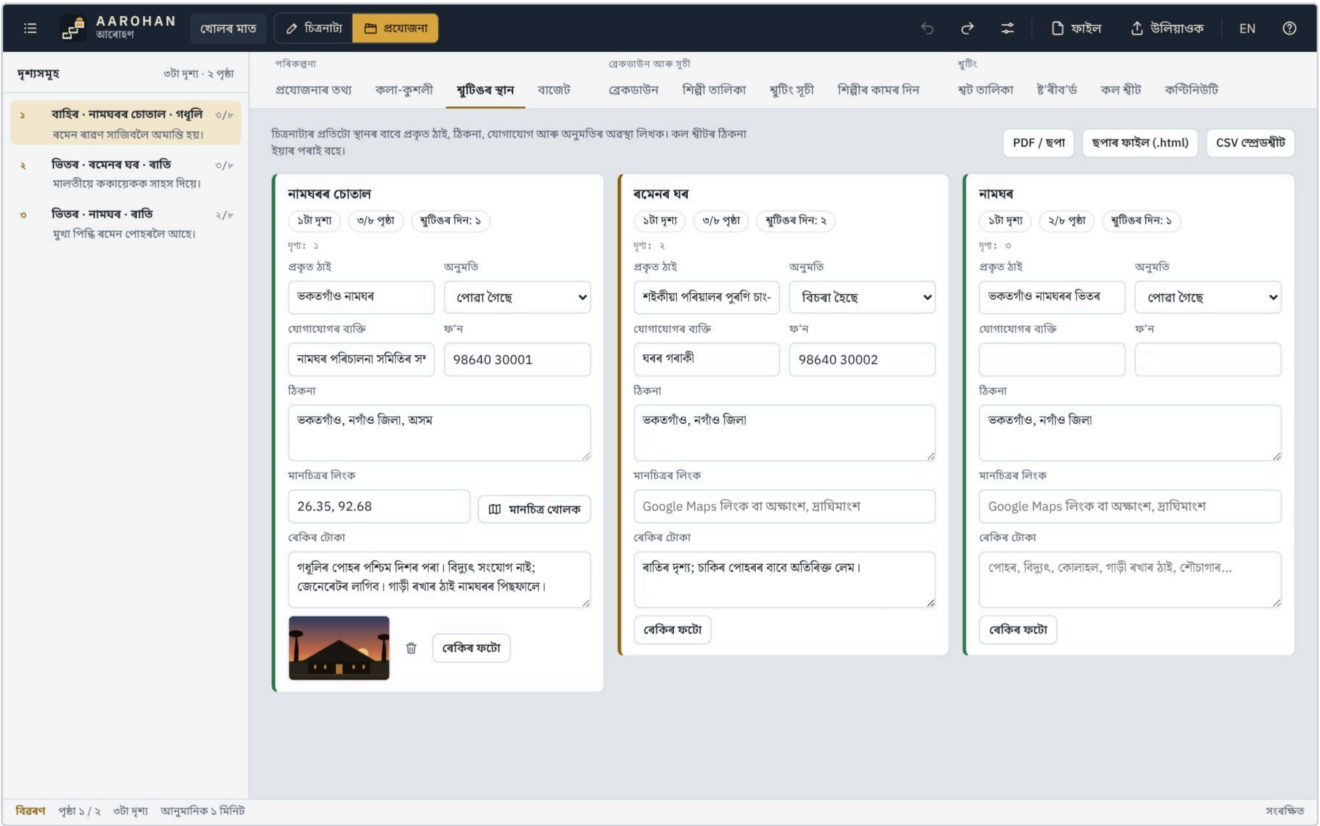
চিত্ৰ ২৯. কলা-কুশলীৰ তালিকা।

শুটিঙৰ স্থান

দৃশ্য শিৰোনামত থকা প্ৰতিটো স্থানে দৃশ্য, পৃষ্ঠা আৰু শুটিঙৰ দিনসহ একোখন কাৰ্ড পায়। প্ৰতিখনত লিখক:

- প্ৰকৃত ঠাই আৰু তাৰ ঠিকনা, যোগাযোগৰ ব্যক্তি আৰু ফোন নম্বৰ;
- মানচিত্ৰৰ লিংক: Google Mapsৰ লিংক পেষ্ট কৰক বা অক্ষাংশ আৰু দ্ৰাঘিমাংশ লিখক; **মানচিত্ৰ খোলক** টিপিলে ঠাইখন দেখা যায়;

- অনুমতিৰ অৱস্থা: বিচৰা হৈছে, পোৱা গৈছে, পোৱা নগ'ল বা নালাগে (কাৰ্ডৰ বাওঁফালৰ ৰঙে এই অৱস্থা দেখুৱায়);
- ৰেকিৰ টোকা (পোহৰ, বিদ্যুৎ, কোলাহল, গাড়ী ৰখাৰ ঠাই, শৌচাগাৰ) আৰু ৰেকিৰ ফটো।

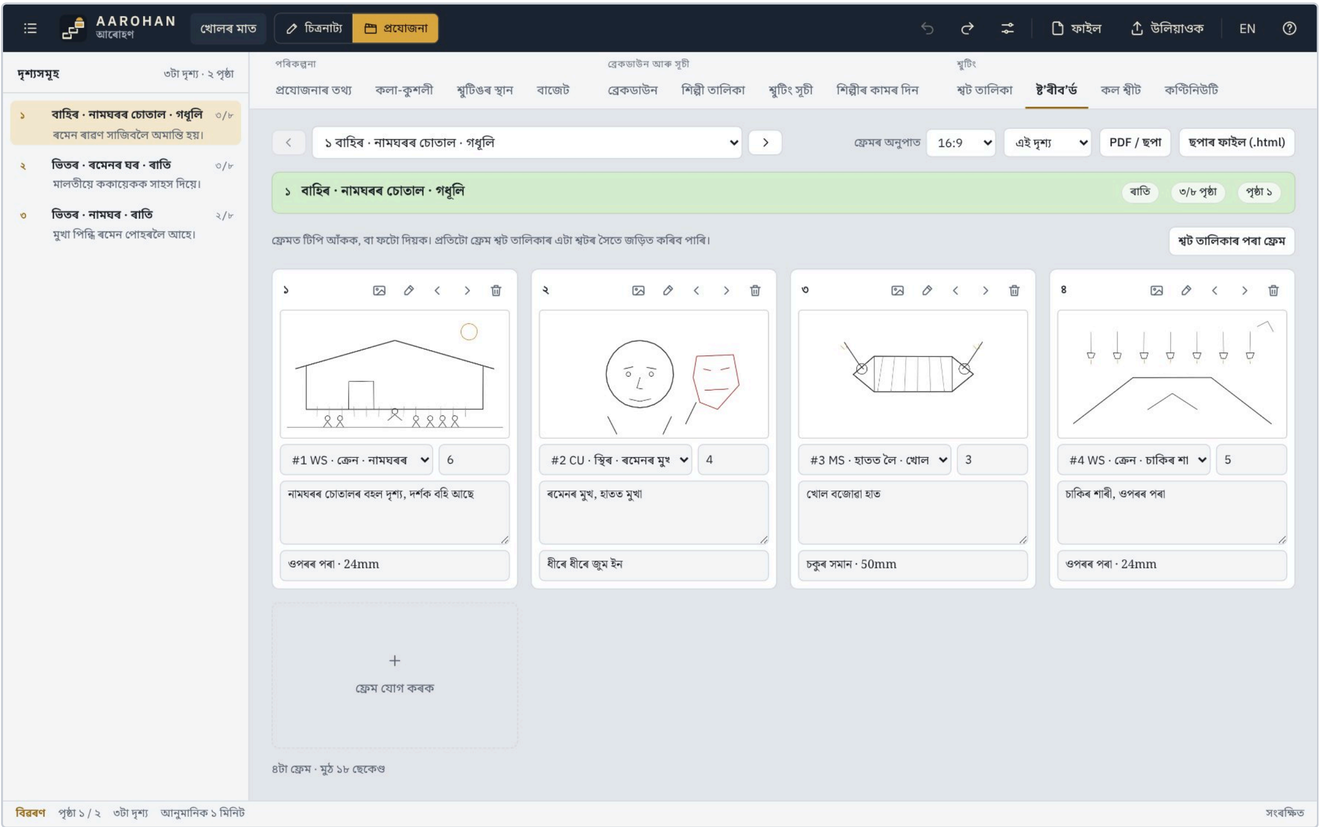


চিত্ৰ ৩০. অনুমতিৰ অৱস্থা, মানচিত্ৰৰ লিংক আৰু ৰেকিৰ ফটোসহ স্থানৰ কাৰ্ড।

কল শ্বীটত ঠিকনা, যোগাযোগ আৰু মানচিত্ৰৰ লিংক ইয়াৰ পৰাই বহে।

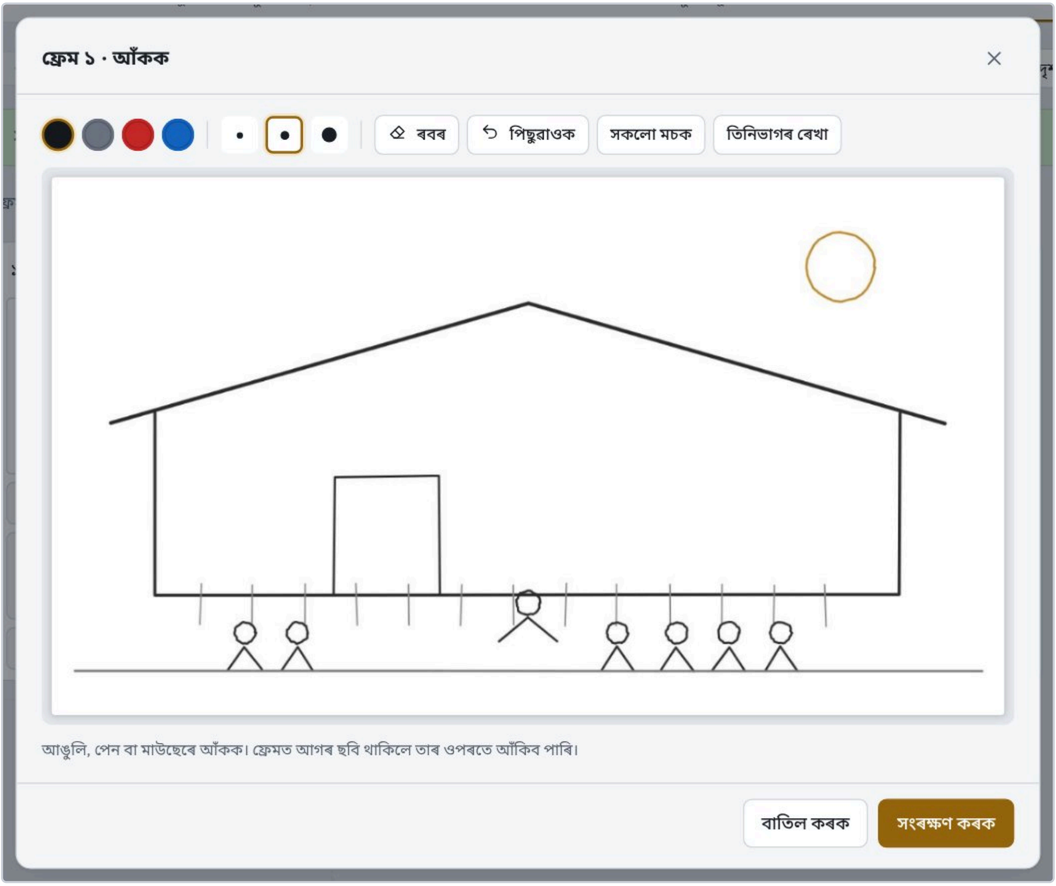
ষ্ট'ৰীব'ৰ্ড

প্ৰতিটো দৃশ্যৰ বাবে ফ্ৰেম যোগ কৰক। আঁকিবলৈ ফ্ৰেমত টিপক, নাইবা ছবিৰ বুটামেৰে ছবি দিয়ক। প্ৰতিখন ফ্ৰেম শ্বট তালিকাৰ এটা শ্বটৰ সৈতে জড়িত কৰিব পাৰি, আৰু তাত বিৱৰণ, কেমেৰাৰ টোকা আৰু সময় থাকে। **শ্বট তালিকাৰ পৰা ফ্ৰেম** বাছিলে ফ্ৰেম নথকা প্ৰতিটো শ্বটৰ বাবে একোখন ফ্ৰেম যোগ হয়।



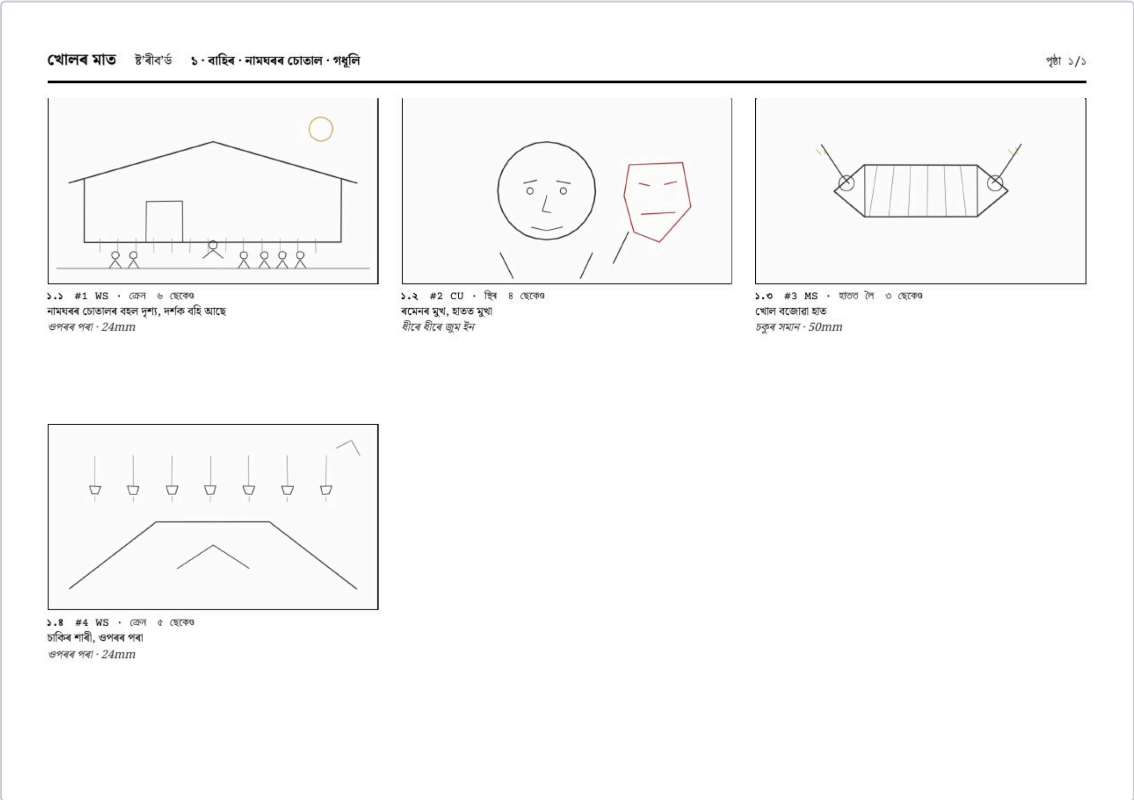
চিত্ৰ ৩১. শ্বট তালিকাৰ সৈতে জড়িত ষ্ট'ৰীব'ৰ্ডৰ ফ্ৰেম।

আঁকিব পৰা পটখনত আঙুলি, পেন (চাপ অনুসৰি ৰেখা) বা মাউছেৰে আঁকিব পাৰি। ইয়াত চাৰিটা ৰং, তিনিবিধ আকাৰৰ ৰেখা, ৰবৰ, পিছুৱাবলৈ বুটাম, তিনিভাগৰ ৰেখা আৰু **সকলো মচক** বুটাম আছে। ফ্ৰেমত আগৰ পৰাই ছবি থাকিলে তাৰ ওপৰতে আঁকিব পাৰি; স্থানৰ ফটোৰ ওপৰত কেমেৰাৰ গতি চিহ্নিত কৰিবলৈ ই সুবিধাজনক।



চিত্ৰ ৩২. আঁকিব পৰা পট।

ছবিখনৰ লগত মিলাই ফ্ৰেমৰ অনুপাত বাছক (16:9, 1.85:1, 2.39:1, 4:3 বা 1:1)। এটা দৃশ্যৰ বা গোটেই ছবিখনৰ ষ্ট’ৰীব’ৰ্ড আনুভূমিক পৃষ্ঠাত ছপা কৰিব পাৰি; প্ৰতি পৃষ্ঠাত ছখনকৈ ফ্ৰেম থাকে।

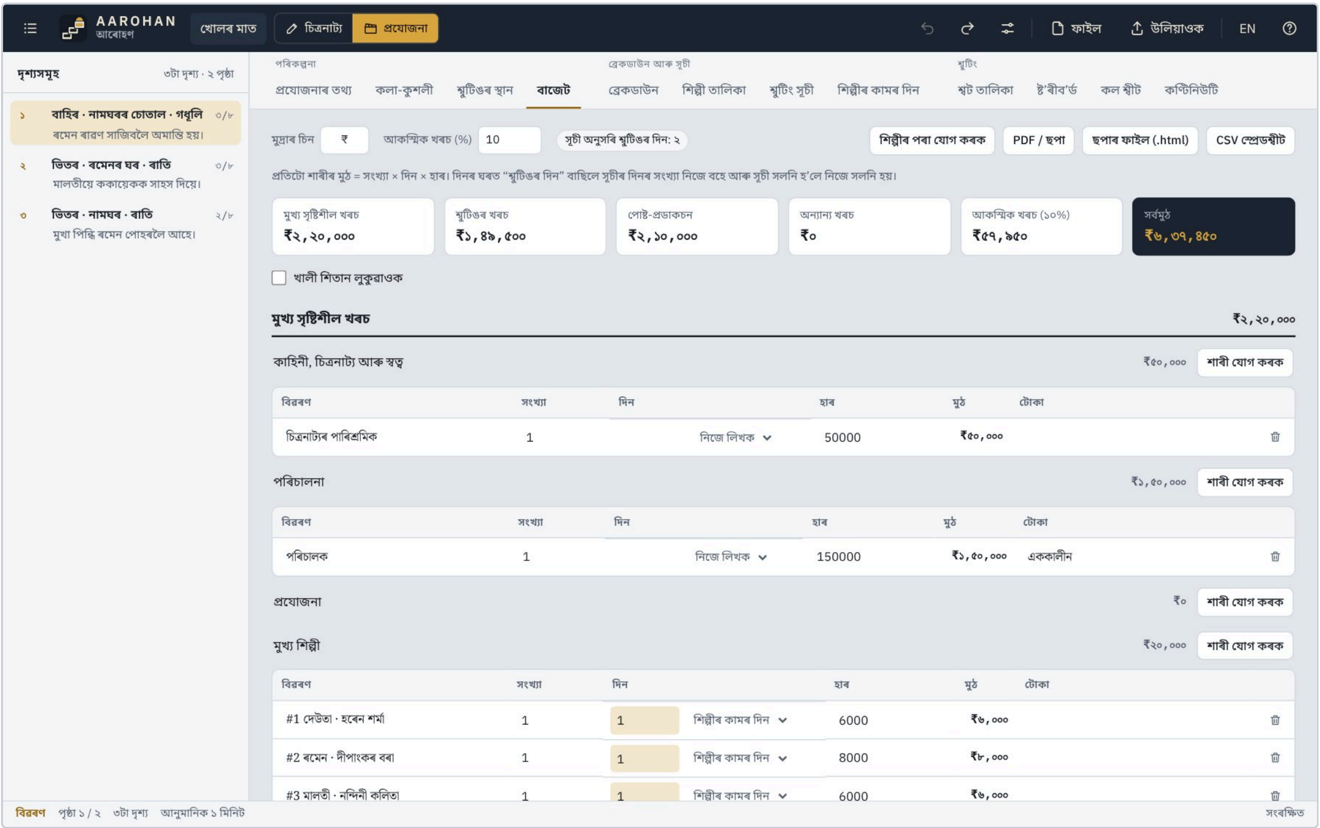


চিত্ৰ ৩৩. ছপা কৰা ষ্ট’ৰীব’ৰ্ডৰ এখন পৃষ্ঠা।

বাজেট

বাজেট চাৰিটা ভাগত শিতান অনুসৰি সজোৱা হৈছে:

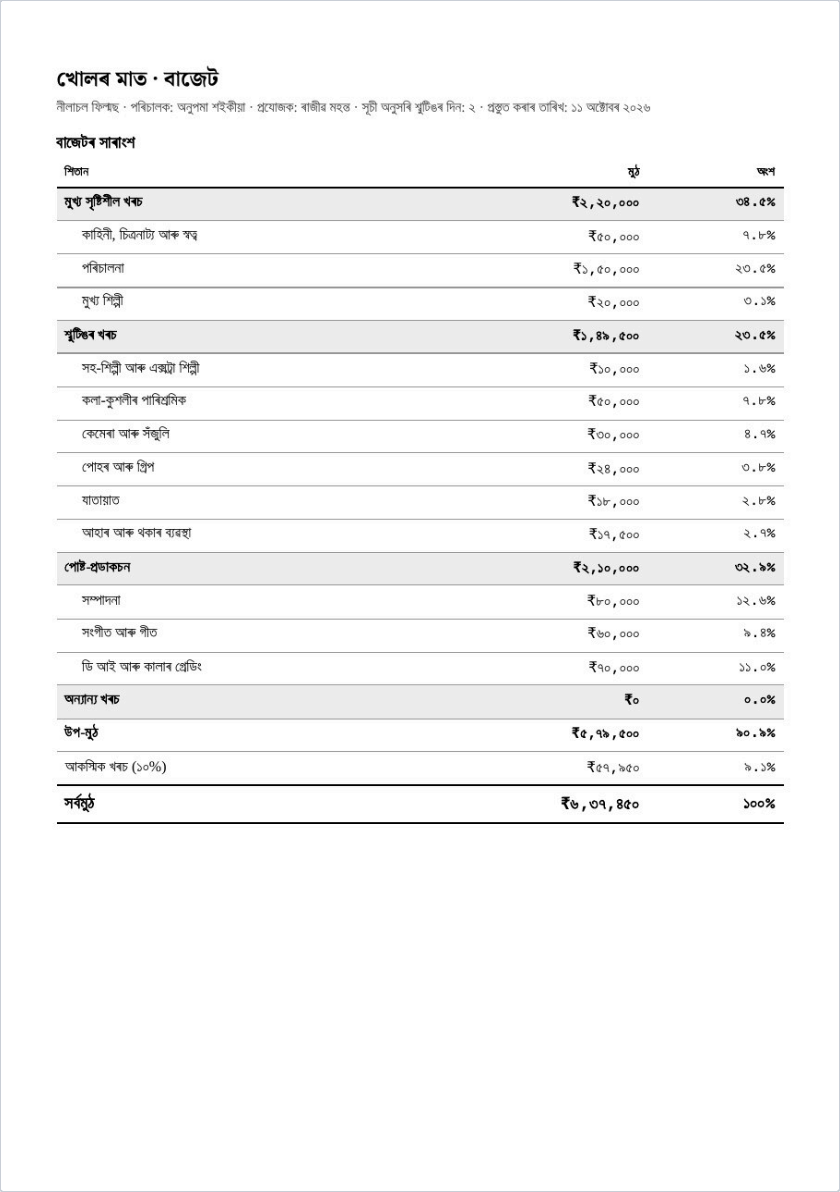
ভাগ	শিতান
মুখ্য সৃষ্টিশীল খৰচ	কাহিনী, চিত্ৰনাট্য আৰু স্বত্ব · পৰিচালনা · প্ৰযোজনা · মুখ্য শিল্পী
শ্বুটিঙৰ খৰচ	সহ-শিল্পী আৰু এক্সট্ৰা শিল্পী · কলা-কুশলীৰ পাৰিশ্ৰমিক · কেমেৰা আৰু সঁজুলি · পোহৰ আৰু গ্ৰিপ · ধ্বনি · কলা আৰু চেট · সাজ-পোছাক · ৰূপসজ্জা আৰু চুলি · শ্বুটিঙৰ স্থান · যাতায়াত · আহাৰ আৰু থকাৰ ব্যৱস্থা
পোষ্ট-প্ৰডাকচন	সম্পাদনা · সংগীত আৰু গীত · ধ্বনি পৰিকল্পনা আৰু মিশ্ৰণ · ডি আই আৰু কালাৰ গ্ৰেডিং · ভি এফ এক্স আৰু শিৰোনাম
অন্যান্য খৰচ	বীমা · আইনী খৰচ আৰু চেন্সৰ প্ৰমাণপত্ৰ · প্ৰচাৰ · চলচ্চিত্ৰ উৎসৱ আৰু বিতৰণ · কাৰ্যালয় আৰু বিবিধ



চিত্ৰ ৩৪. বাজেট; ওপৰত প্ৰতিটো ভাগৰ মুঠ।

- প্ৰতিটো শাৰীৰ মুঠ = **সংখ্যা** × **দিন** × **হাৰ**। এককালীন পাৰিশ্ৰমিকৰ বাবে দিনৰ ঘৰ খালী ৰাখক।
- দিনৰ ঘৰত **শ্বুটিঙৰ দিন** বাছিলে সূচীৰ দিনৰ সংখ্যা বহে, আৰু সূচী সলনি হ'লে শাৰীটোও নিজে সলনি হয়।
- **শিল্পীৰ পৰা যোগ কৰক** বাছিলে প্ৰতিজন শিল্পী শিল্পীৰ কামৰ দিনৰ পৰা দিনৰ সংখ্যাসহ যোগ হয়। দৈনিক হাৰ লিখক।
- আকস্মিক খৰচৰ শতাংশ দিয়ক। সৰ্বমুঠ ভাৰতীয় পদ্ধতিৰ কমাসহ টকাত নিজে হিচাপ হয় (₹৬,৩৭,৪৫০)। মুদ্ৰাৰ চিন সলাব পাৰি।
- ব্যৱহাৰ হৈ থকা শাৰীবোৰহে চাবলৈ **খালী শিতান লুকুৱাওক** ঘৰত চিন দিয়ক।

ছপা বাজেটৰ আৰম্ভণিতে ভাগবোৰ আৰু ব্যৱহাৰ হোৱা শিতানবোৰৰ মুঠ আৰু সৰ্বমুঠত সিহঁতৰ অংশসহ সাৰাংশ থাকে, তাৰ পিছত প্ৰতিটো শিতানৰ বিতং হিচাপ।



খোলৰ মাত · বাজেট

নীলাচল ফিল্মছ · পৰিচালক: অনুপমা শইকীয়া · প্ৰযোজক: ৰাজীৱ মহন্ত · সূচী অনুসৰি শুটিঙৰ দিন: ২ · প্ৰস্তুত কৰাৰ তাৰিখ: ১১ অক্টোবৰ ২০২৬

বাজেটৰ সাৰাংশ

শিতান	মুঠ	অংশ
মুখ্য সৃষ্টিশীল খৰচ	**₹২,২০,০০০**	**৩৪.৫%**
কাহিনী, চিত্ৰনাট্য আৰু স্বত্ব	₹৫০,০০০	৭.৮%
পৰিচালনা	₹১,৫০,০০০	২৩.৫%
মুখ্য শিল্পী	₹২০,০০০	৩.১%
শুটিঙৰ খৰচ	**₹১,৪৯,৫০০**	**২৩.৫%**
সহ-শিল্পী আৰু এক্সট্ৰা শিল্পী	₹১০,০০০	১.৬%
কলা-কুশলীৰ পাৰিশ্ৰমিক	₹৫০,০০০	৭.৮%
কেমেৰা আৰু সঁজুলি	₹৩০,০০০	৪.৭%
পোহৰ আৰু গ্ৰিপ	₹২৪,০০০	৩.৮%
যাতায়াত	₹১৮,০০০	২.৮%
আহাৰ আৰু থকাৰ ব্যৱস্থা	₹১৭,৫০০	২.৭%
পোষ্ট-প্ৰডাকচন	**₹২,১০,০০০**	**৩২.৯%**
সম্পাদনা	₹৮০,০০০	১২.৬%
সংগীত আৰু গীত	₹৬০,০০০	৯.৪%
ডি আই আৰু কালাৰ গ্ৰেডিং	₹৭০,০০০	১১.০%
অন্যান্য খৰচ	**₹০**	**০.০%**
উপ-মুঠ	**₹৫,৭৯,৫০০**	**৯০.৯%**
আকস্মিক খৰচ (১০%)	₹৫৭,৯৫০	৯.১%
সৰ্বমুঠ	**₹৬,৩৭,৪৫০**	**১০০%**

চিত্ৰ ৩৫. বাজেটৰ সাৰাংশ।

অধ্যায় ৯

কীবৰ্ড চৰ্টকাট

সকলো চৰ্টকাট এঠাইতে। মেকত Ctrlৰ ঠাইত Cmd আৰু Altৰ ঠাইত Option টিপক; বিচাৰি সলাবলৈ Cmd+F।

কী	কাম
`Enter`	পৰৱৰ্তী উপাদান (চৰিত্ৰৰ পিছত সংলাপ, সংলাপৰ পিছত বিৱৰণ)
`Shift+Enter`	একেটা উপাদানৰ ভিতৰতে নতুন শাৰী
`Tab / Shift+Tab`	উপাদানৰ প্ৰকাৰ সলনি, আগলৈ বা পিছলৈ
`Alt+1 … Alt+9`	দৃশ্য শিৰোনাম, বিৱৰণ, চৰিত্ৰ, বন্ধনী নিৰ্দেশ, সংলাপ, দৃশ্যান্তৰ, শ্বট, গীত, গীতৰ শাৰী
`↑ ↓`	ওপৰৰ বা তলৰ উপাদানলৈ
`Backspace`	উপাদানৰ আৰম্ভণিত: ওপৰৰটোৰ সৈতে লগ লগাওক; খালী উপাদানত: মচক
`Ctrl+Z / Ctrl+Y`	পিছুৱাওক / পুনৰ কৰক (Ctrl+Shift+Z ও)
`Ctrl+S`	ব্ৰাউজাৰত সংৰক্ষণ
`Ctrl+Shift+S`	প্ৰকল্প ফাইল সংৰক্ষণ
`Ctrl+P`	উলিয়াওক বা ছপা কৰক
`Ctrl+F / Ctrl+H`	বিচাৰক / বিচাৰক আৰু সলাওক
`F9`	ৰোমান আখৰেৰে অসমীয়া অন বা বন্ধ
`Ctrl+Shift+D`	যুগ্ম সংলাপ
`Ctrl+Shift+M`	টোকা যোগ কৰক
`Esc`	উইণ্ড’, মেনু বা বিচাৰৰ বাৰ বন্ধ কৰক

অধ্যায় ১০

সমস্যা আৰু প্ৰশ্ন

সচৰাচৰ সোধা প্ৰশ্নৰ উত্তৰ।

মোৰ চিত্ৰনাট্যবোৰ “মোৰ চিত্ৰনাট্য”ৰ পৰা নোহোৱা হৈছে।

সম্ভৱতঃ আপুনি আন ব্ৰাউজাৰ, প্ৰাইভেট উইণ্ড’ বা আন ফ’ল্ডাৰত থকা ফাইলৰ প্ৰতিলিপি ব্যৱহাৰ কৰিছে। সদায় খোলাৰ দৰেই আৰোহণ খোলক। ব্ৰাউজাৰৰ তথ্য মচা হৈছে যদি শেহতীয়া প্ৰকল্প ফাইলটো **ফাইল খোলক**ৰে খোলক। নিয়মীয়া প্ৰকল্প ফাইলৰ প্ৰয়োজন এই কাৰণেই।

PDFৰ মাৰ্জিন ভুল, বা ওপৰে-তলে অতিৰিক্ত লিখনি আহিছে।

ছপা উইণ্ড’ত **Margins Default** ৰাখক আৰু **Headers and footers** বন্ধ কৰক।

পট্টি বা সংশোধনৰ ৰং ছপা হোৱা নাই।

ছপা উইণ্ড’ত **Background graphics** অন কৰক।

মোৰ পুৰণি চিত্ৰনাট্যৰ সৈতে পৃষ্ঠাৰ সংখ্যা নিমিলে।

পৃষ্ঠাৰ সংখ্যা ফণ্ট আৰু সজ্জাৰ ওপৰত নিৰ্ভৰ কৰে। আৰোহণে সকলোতে একেই ভিতৰুৱা ফণ্ট ব্যৱহাৰ কৰে, সেয়ে ইয়াৰ হিচাপ এটা কম্পিউটাৰৰ পৰা আনটোলৈ স্থিৰ থাকে; ৱৰ্ড প্ৰচেছৰত হাতেৰে সজোৱা চিত্ৰনাট্যৰ সৈতে ই নিমিলিব পাৰে। ছেটিংছত নিজৰ ফণ্ট লগালে গোটেই প্ৰকল্পত সেইটোৱেই ব্যৱহাৰ কৰক।

Word ফাইল খুলিলে উপাদান ভুল হৈছে।

খোলাৰ আগতে পূৰ্বদৰ্শনতে শুধৰাই লওক। বহুতো সাধাৰণ বাক্য সংলাপ হৈ পৰিলে “নাম: সংলাপ”ৰ চিন আঁতৰাওক। নাম আৰু সংলাপৰ বাবে একেধৰণৰ ইনডেণ্ট বা ষ্টাইল থকা চিত্ৰনাট্য আটাইতকৈ শুদ্ধকৈ পঢ়া হয়।

মোৰ লেপটপত F9 কীয়ে কাম কৰা নাই।

`fn` + `F9` টিপক, নাইবা টুলবাৰৰ **a → অ** বুটাম ব্যৱহাৰ কৰক।

আন ডিভাইচত ফটোবোৰ নাই।

ফটো যিটো ব্ৰাউজাৰত তোলা হয়, তাতেই থাকে। সেই ডিভাইচত প্ৰকল্প ফাইল সংৰক্ষণ কৰি আনটোত খোলক; ফটোবোৰ ফাইলৰ ভিতৰত সোমাই যায়।

কেইবাজনে একেলগে লিখিব পাৰিবনে?

একে সময়তে নোৱাৰে। প্ৰকল্প ফাইলটো আদান-প্ৰদান কৰক, আৰু কি সলনি হ’ল চাবলৈ **খচৰা সংৰক্ষণ কৰক** আৰু **তুলনা কৰক** ব্যৱহাৰ কৰক। একে সময়তে একেলগে লিখাৰ সুবিধা পিছৰ সংস্কৰণৰ বাবে পৰিকল্পনা কৰা হৈছে।

আৰোহণে মোৰ চিত্ৰনাট্য ক'ৰবালৈ পঠিয়ায় নেকি?

নপঠিয়ায়। আৰোহণে সম্পূৰ্ণৰূপে আপোনাৰ ডিভাইচতে কাম কৰে। একোৱেই আপল'ড নহয়।

অধ্যায় ১১

পৰিভাষা

আৰোহণত ব্যৱহাৰ হোৱা চলচ্চিত্ৰৰ পৰিভাষা আৰু সেইবোৰৰ ইংৰাজী প্ৰতিশব্দ।

অসমীয়া	ইংৰাজী	অৰ্থ
চিত্ৰনাট্য	Screenplay	চলচ্চিত্ৰৰ লিখিত ৰূপ।
দৃশ্য শিৰোনাম	Scene heading	দৃশ্য আৰম্ভ কৰা শাৰী: স্থান আৰু সময়।
বিৱৰণ	Action	পৰ্দাত কি দেখা আৰু শুনা যায় তাৰ বৰ্ণনা।
বন্ধনী নিৰ্দেশ	Parenthetical	সংলাপ কেনেকৈ কোৱা হয়, তাৰ চমু নিৰ্দেশ।
দৃশ্যান্তৰ	Transition	দৃশ্যৰ মাজৰ কাট, ডিজলভ বা ফেড।
একেৰাহে	Continuous	সময়ৰ বিৰতি নোহোৱাকৈ আগৰ দৃশ্যৰ পিছতে অহা দৃশ্য।
নেপথ্য কণ্ঠ	Voice over (V.O.)	দৃশ্যৰ বাহিৰৰ পৰা অহা মাত।
পৰ্দাৰ বাহিৰত	Off screen (O.S.)	ওচৰতে থকা কিন্তু পৰ্দাত নেদেখা চৰিত্ৰ।
ক্ৰমশঃ	Continued (CONT'D)	একেজন চৰিত্ৰই কথা কৈ থকা।
আৰু আছে	More (MORE)	সংলাপ পিছৰ পৃষ্ঠালৈ গৈছে।
যুগ্ম সংলাপ	Dual dialogue	একে সময়তে কোৱা দুটা সংলাপ, কাষে কাষে।
দ্বিভাষিক	Bilingual	প্ৰতিটো উপাদানৰ তলত অনুবাদসহ।
সংশোধন	Revision	চিত্ৰনাট্য স্থিৰ কৰাৰ পিছৰ সলনিৰ গোট।
খচৰা	Draft	চিত্ৰনাট্যৰ এটা সংস্কৰণ।
ব্ৰেকডাউন	Breakdown	শ্ৰেণী অনুসৰি প্ৰতিটো দৃশ্যৰ প্ৰয়োজনীয় সকলো বস্তু।
শ্বুটিং সূচী	Shooting schedule	শ্বুটিঙৰ দিন অনুসৰি দৃশ্যৰ ক্ৰম।
শিল্পীৰ কামৰ দিন	Day out of days	প্ৰতিজন শিল্পীৰ কাম আৰু অপেক্ষাৰ দিন।
কল শ্বীট	Call sheet	এদিনৰ শ্বুটিঙৰ পৰিকল্পনা আৰু কল সময়।
শ্বট তালিকা	Shot list	এটা দৃশ্যৰ বাবে পৰিকল্পনা কৰা শ্বটবোৰ।
চেট-আপ	Set-up	কেমেৰাৰ এটা অৱস্থান আৰু পোহৰৰ ব্যৱস্থা।
কণ্টিনিউটি	Continuity	এটা শ্বটৰ পৰা আনটোলৈ খুঁটি-নাটি একে ৰখা।
এক্সট্ৰা শিল্পী	Extras	পটভূমিৰ শিল্পী।

অসমীয়া	ইংৰাজী	অৰ্থ
কলা-কুশলী	Crew	কাৰিকৰী আৰু সৃষ্টিশীল দল।
ৰেকি	Recce	শ্বুটিঙৰ আগতে স্থান চাবলৈ যোৱা।
ষ্ট’ৰীব’ৰ্ড	Storyboard	শ্বটৰ পৰিকল্পনাৰ বাবে আঁকা ফ্ৰেম।
মুখ্য সৃষ্টিশীল খৰচ	Above the line	কাহিনী, পৰিচালনা, প্ৰযোজনা আৰু মুখ্য শিল্পীৰ খৰচ।
আকস্মিক খৰচ	Contingency	অপ্ৰত্যাশিত খৰচৰ বাবে ৰখা ধন।
শিতান	Budget account	যি শীৰ্ষকৰ তলত খৰচবোৰ গোট কৰা হয়।
সৰ্বমুঠ	Grand total	আকস্মিক খৰচসহ মুঠ খৰচ।

বিনামূলীয়াকৈ ডাউনল'ড আৰু ব্যৱহাৰ কৰিব পাৰি।

aank.org

© ২০২৬ মৃণাল জ্যোতি গোস্বামী আৰু AANK_A Creative Line

এই সংস্কৰণত নতুন কি আছে

আৰোহণ ২.০ · ২৫ অক্টোবৰ ২০২৬ত গুৱাহাটীত BBITF ২০২৬ৰ উদ্বোধনী অনুষ্ঠানত মুকলি

আৰোহণত

- আৰোহণক এতিয়া **চিত্ৰনাট্য আৰু চলচ্চিত্ৰ প্ৰযোজনাৰ চক্টৰেৰ** বুলি চিনাকি দিয়া হৈছে: অসমীয়া, ইংৰাজী বা দুয়োটা ভাষাৰ যিকোনো চলচ্চিত্ৰৰ বাবে ই উপযোগী।
- **আন এপৰ পৰা খোলক...** (ফাইল মেনু): সুধাকণ্ঠ, শ্ৰীনিবাৰণ আৰু আন ষ্টুডিঅ'ৰ দৃশ্য, চৰিত্ৰ আৰু সংলাপৰ পৰা নতুন চিত্ৰনাট্য তৈয়াৰ হয়, বা খোলা চিত্ৰনাট্যত যোগ হয়। সেই এপবোৰৰ টোকা প্ৰথম দৃশ্যৰ লগত থাকে।
- **আন এপলৈ পঠিয়াওক...** (ফাইল মেনু): চিত্ৰনাট্য, তাৰ দৃশ্য আৰু চৰিত্ৰ সুধাকণ্ঠ বা যিকোনো ষ্টুডিঅ'লৈ যায়।
- অসমীয়া ইণ্টাৰফেচৰ ফণ্ট এতিয়া এপৰ ভিতৰতে আছে, সেয়ে সকলো ডিভাইচত মেনু একে দেখা যায়।
- ফাইল মেনু আৰু আৰম্ভণি পৃষ্ঠাত **মতামত** আৰু **এই ডিভাইচত ইনষ্টল কৰক**।

প্ৰতিটো AANK এপত

- নতুন ৱেব ঠিকনা: `https://aank.org/apps/aarohan/`। ফ'ন, টেবলেট বা কম্পিউটাৰত ইনষ্টল কৰিব পাৰি; তাৰ পাছত ইণ্টাৰনেট নোহোৱাকৈও চলে আৰু নিজে নিজে আপডেট হয়।
- উৎসৰ্গ, কৃতজ্ঞতা, অনুজ্ঞা আৰু স্বয়ংক্ৰিয় বেকআপসহ স্বাগতম পৃষ্ঠা আৰু **পৰিচয়**।
- **পঠিয়াওক...** আৰু **আন এপৰ পৰা...**: আন AANK এপলৈ কাম পঠিয়াব আৰু তাৰ পৰা আনিব পাৰি। মূল এপ সুধাকণ্ঠই সকলো এটা প্ৰযোজনাত একত্ৰিত কৰে।
- সমস্যা, বিষয়বস্তুৰ ভুল, প্ৰশ্ন বা নতুন ধাৰণা জনাবলৈ মতামতৰ ফৰ্ম (সহায় মেনু আৰু **পৰিচয়**)।
- সুৰক্ষিত সংৰক্ষণ: তথ্য স্থায়ীভাৱে ৰাখিবলৈ ব্ৰাউজাৰক অনুৰোধ কৰা হয়, শেষৰ পাঁচটা সংস্কৰণ বেকআপ হিচাপে থাকে, আৰু **শেষ ফাইল-প্ৰতিলিপি** চিহ্নটোৱে ফাইল সংৰক্ষণৰ কথা সোঁৰৰাই দিয়ে।
- ফ'ন: কোনো ভিউৱাৰে এপটো চলিবলৈ নিদিলে স্পষ্ট বাৰ্তা, আৰু iPhone-iPad-ত Add to Home Screen-ৰ সহায়।

> এই নিৰ্দেশিকাত পুৰণি ৱেব ঠিকনা থাকিলে এইবোৰ ব্যৱহাৰ কৰক: এপ `https://aank.org/apps/aarohan/` আৰু তাৰ পৃষ্ঠা `https://aank.org/digital-tools/aarohan/`।